



**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHINÁ
CONVOCATORIA DE EXAMEN DE INGRESO A
POSGRADO 2025**

El Instituto Tecnológico de Chiná inicia el registro para aspirantes de nuevo ingreso para formar parte de nuestra comunidad tecnológica. El Examen de Ingreso al Posgrado 2025 se realizará del 16 al 20 de junio de 2025, de acuerdo con el procedimiento siguiente:

1. Registro de aspirantes:

Del 27 de enero al 20 de mayo, el (la) aspirante deberá enviar los documentos siguientes en formato PDF (no fotografías) al correo correspondiente del posgrado de su interés:

Maestría	Correo electrónico
Maestría en Ciencias en Agroecosistemas Sostenibles	coord_agroeco@china.tecnm.mx
Maestría en Administración	coord_admon@china.tecnm.mx
Maestría en Economía Social y Solidaria	coord_economia@china.tecnm.mx
Doctorado en Ciencias en Productividad en Agroecosistemas	coord_doctorado@china.tecnm.mx

Documentos requeridos para la maestría:

- CURP: liga para descarga www.gob.mx/curp
- Comprobante de domicilio: luz, agua, o catastro.
- Acta de nacimiento.
- Identificación oficial con fotografía: INE o pasaporte
- Título y cédula profesional de Licenciatura; en caso de estar en trámite, Copia Certificada del Acta de Examen Profesional o Certificación de Constancia de Exención de Examen Profesional (en donde especifique que la opción de titulación fue de tesis). Si el alumno esta próximo a titularse puede incorporar un oficio donde se especifique la fecha de titulación (El oficio debe presentarse en hoja membretada, firmado y sellado), además de una carta responsiva donde se compromete a entregar su título y fecha en un periodo corto de tiempo.
- Certificado de estudios con promedio mínimo de 80 o su equivalente, en la licenciatura.





- g) Curriculum Vitae anexando documentos comprobatorios.
- h) Dos cartas de recomendación académicas.
- i) Carta de exposición de motivos para estudiar la maestría (dirigido al director Marco Gabriel Rosado Ávila, con atención a la División de Estudios de Posgrado e Investigación).
- j) Comprobante de conocimientos del idioma inglés mediante el examen TOEFL con 450 puntos (no mayor a dos años para el momento de solicitar la obtención del grado)

Solo para aspirantes a la Maestría en Ciencias en Agroecosistemas Sostenibles:

- I. Carta compromiso de disposición de tiempo completo para los estudios de posgrado (dirigido al director Marco Gabriel Rosado Ávila, con atención a la División de Estudios de Posgrado e Investigación).
- II. Carta de solicitud a la Línea de Generación y Aplicación del Conocimiento, de acuerdo con su perfil
- III. Análisis de un artículo.

Documentos requeridos para el doctorado:

- a. Carta de exposición de motivos que justifique su interés por este Doctorado.
- b. Título de grado de Maestro en Ciencias en las disciplinas de ciencias agropecuarias, biológicas o áreas afines (ambos lados).
- c. Cédula de grado de Maestría.
- d. Acta de examen de grado (Maestría en Ciencias).
- e. Certificado de estudios de Maestría en Ciencias (Promedio general mínimo de 8.0 en la maestría).
- f. Presentar comprobante de acreditación del nivel de inglés (mínimo 450 puntos Toefl), emitido por una institución certificada (vigencia no mayor a dos años).
- g. Acta de nacimiento.
- h. CURP.
- i. Identificación oficial con fotografía, credencial de elector (INE).
- j. Comprobante de domicilio (recibo de agua, luz o teléfono) expedido los últimos dos meses.
- k. Dos cartas de recomendación (formato 1) expedida por investigadores afines al área (los recomendantes deberán enviar las cartas directamente al email indicado) puede ser de investigadores de la institución donde realizó sus estudios de maestría.
- l. Carta de aceptación del tutor (debe ser profesor-investigador del IT Chiná).
- m. Curriculum vitae con documentación probatoria (formato 2) y CVU CONACHYT (Rizoma).
- n. Propuesta de investigación de tesis (formato 3).

NOTA: Los aspirantes procederán a la generación de la preficha (Anexo 1), cuando por correo electrónico se les notifique que todos sus documentos están acorde al proceso de selección.





Anexo 1 Preficha

- 1.1. El (a) aspirante iniciará su registro en el Sistema de Integración Escolar (SIE), en la siguiente liga:
<https://china.sistemasiie.app/cgi-bin/sie2.pl?Opc=PINDEXMENU&psie=china&dumy=0>
- 1.2. Deberá dar click en la opción SIE Aspirante.



- 1.3. El (la) aspirante deberá registrar su CURP sin clave de acceso, después dar click en ACEPTAR.





Sistema de Integración Escolar (SIE)

INICIAR SESIÓN



APRENDER PRODUCIENDO

No conoces tu CURP? www.gob.mx/curp/

CURP *

Clave de Acceso*

 **ACEPTAR**

BIENVENIDO
© 2022 Copyright: esie.mx

1.4. Una vez registrada su CURP, dar click en intentar de nuevo, para ingresar su usuario (CURP) sin contraseña.

ATENCIÓN




APRENDER PRODUCIENDO

NUEVA CURP REGISTRADA, INGRESE NUEVAMENTE SIN CONTRASEÑA Y NO OLVIDE MODIFICARLA, usuario: **AEOJ880217HCCKRS05**

 **INTENTAR DE NUEVO**

© 2022 Copyright: esie.mx

SISTEMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR





2. MODIFICAR DATOS:

2.1. Habiendo ingresado nuevamente al SIE, dar click en la opción MODIFICAR DATOS y capturar y/o seleccionar las opciones que le correspondan.

2.2. Una vez capturados los datos del (a) aspirante, dar click en GUARDAR.

- En caso de no contar con número o nombre de calle, capturar S/N
- En caso de no contar con número de casa, capturar S/N
- En caso de no contar con un teléfono de domicilio, capturar S/N
- El teléfono de celular deberá contar con WhatsApp





- En caso de que no le aplique el tutor, capturar el nombre del padre o madre
- En caso de no trabajar, capturar NO TRABAJO
- En caso de aún no contar con un promedio de egreso, capturar N/A
- En caso de no contar con número de IMSS o NSS, capturar NO TENGO
- En caso de no contar con una clínica de atención, capturar NO TENGO
- En caso de no padecer alguna alergia, capturar NINGUNA
- En caso de no haber recibido tratamiento, capturar NINGUNO
- En caso de duda para capturar algún dato, comunicarse a los correos electrónicos siguientes:
coord_agroeco@china.tecnm.mx, coord_admon@china.tecnm.mx,
coord_economia@china.tecnm.mx, coord_doctorado@china.tecnm.mx; depi_china@tecnm.mx

3. SOLICITAR PREFICHA:

3.1. Una vez guardados sus datos, el (la) aspirante deberá solicitar su preficha, dando click en el número 2 del menú.

3.2. Deberá seleccionar la maestría o doctorado al cual va a ingresar.

NOTA: Seleccione la fecha y hora que aparezca en el SIE. A través del **correo electrónico se les notificará la fecha y hora que deberán presentarse para la entrevista.**

3.3 Una vez generado el número de preficha, el (la) aspirante deberá proceder al pago.



4. REALIZAR EL PAGO DE LA FICHA DE EXAMEN DE INGRESO AL POSGRADO

4.1 El costo de la ficha para el Examen de Ingreso a la maestría o doctorado 2025 es de \$260.00 (doscientos sesenta pesos 00/100 m.n.) y se puede realizar por medio de las opciones siguientes:

- Pago en sucursal bancaria: Banco Santander.
- Pago en TELECOMM Telégrafos.
- Pago en Línea (APLICACIÓN O PORTAL WEB BANCARIO).

4.2. Datos para el pago:

- Beneficiario: Tecnológico Nacional de México/Instituto Tecnológico de Chiná
- Institución Bancaria: Banco Santander (México), S.A., o TELECOMM Telégrafos.
- Cuenta: 65-50190130-5 (para depósito en banco o TELECOMM Telégrafos).
- CLABE interbancaria: 014050655019013055 (para transferencias en línea desde la aplicación o portal web bancario).
- Concepto de pago: ficha de examen.

4.3. El importe pagado o depositado por concepto de ficha de examen de ingreso no es devolutivo, reembolsable ni transferible.

5. COMPROBAR EL PAGO DE LA FICHA DE INGRESO:

5.1. Para la opción de pago a y b: el (la) aspirante deberá adjuntar y enviar al correo: **recfin@china.tecnm.mx** (desde el correo que registró en la plataforma), el comprobante de pago que recibió en el banco o en TELECOMM Telégrafos, escaneado en formato PDF de manera clara y centrada.

5.2. Para la opción de pago c: el (la) aspirante deberá adjuntar y enviar al correo: **recfin@china.tecnm.mx** (desde el correo que registró en la plataforma), el Comprobante Electrónico de Pago (CEP) generado en la página o aplicación de su banco, en formato PDF.

5.3. Al enviar su comprobante de pago, el (a) aspirante debe incluir en el correo, la información siguiente:

- Nombre completo
- Dirección: calle, número, colonia, código postal, ciudad y municipio). En caso de no contar con todos los datos, solamente poner: domicilio conocido, código postal, ciudad y municipio.
- Correo electrónico
- Maestría o doctorado elegido.

5.4. Una vez recibido el comprobante de pago, la oficina de cobro del Departamento de Recursos Financieros le enviará al correo del (la) aspirante, el recibo oficial de cobro (factura). Este paso podrá tardar hasta 2 días hábiles a partir del envío del comprobante del pago.





6. CARGAR EL RECIBO OFICIAL DE COBRO (factura):

6.1. Una vez recibido el recibo oficial de cobro, el (la) aspirante deberá cargarlo al Sistema de Integración Escolar (SIE), en la sección 03 CARGA DE DOCUMENTO PARA FICHA

Además, deberán cargar los documentos requeridos para la maestría o doctorado.

6.2. Dar click en la pestaña SUBIR COMPROBANTE DE PAGO y seleccionar el recibo oficial de cobro que recibió de la oficina de cobro del Departamento de Recursos Financieros y dar click en OK. Verificar que se haya cargado el archivo.

7. GENERAR FICHA

7.1. Una vez verificado recibo oficial de cobro, el Departamento de División de Estudios de Posgrado e Investigación lo autorizará en el Sistema de Integración Escolar (SIE), para que el (la) aspirante pueda generar su ficha. La autorización del recibo de cobro podrá demorar hasta 2 días hábiles después de haberlo cargado en el SIE.

7.2. Una vez autorizado el recibo de cobro, el (la) aspirante deberá subir una foto de su rostro en el SIE (no mayor a 2MB), en el número 05 FICHA ASIGNADA, dando click a la pestaña seleccionar archivo. Ya seleccionado el archivo, debe dar click a la pestaña subir foto.





Sistema de Integración Escolar (SIE)

Datos Generales del Aspirante

Periodo	(2253) AGODIC2025	CURP	[REDACTED]
Aspirante	[REDACTED]	Ficha	020001
Extension	Modalidad	Carrera	(02) ING. EN ADMON.

Ficha

Subir Foto

Ficha

Debe subir primero su foto para generar la Ficha

Seleccione Foto en formato JPG:

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Subir Foto

foto

7.3. La foto deberá ser digital (puede ser de celular), a color y fondo blanco, con la cara descubierta, de los hombros hacia arriba, no modo selfie, sin gorras, piercings y/o lentes de sol. Una vez inscrito el (la) estudiante, esta foto es la que se utilizará para generar la credencial institucional.

7.3. Una vez cargado el archivo, dar click nuevamente en el número 05 FICHA ASIGNADA y el SIE generará la ficha del (la) aspirante. A continuación, dar click a la pestaña Ver Ficha y una vez que esté abierta, dar click en descargar.

Sistema de Integración Escolar (SIE)

Datos Generales del Aspirante

Periodo	(2253) AGODIC2025	CURP	[REDACTED]
Aspirante	[REDACTED]	Ficha	020001
Extension	Modalidad	Carrera	(02) ING. EN ADMON.

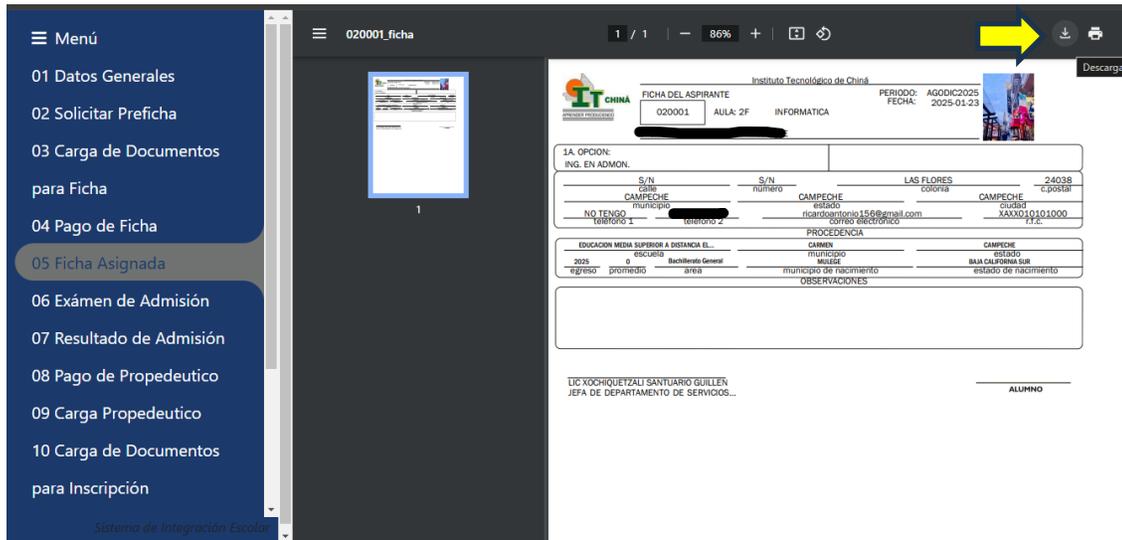
Ficha

Subir Foto

Ficha

Ver Ficha





8. CONCLUSIÓN DEL REGISTRO:

8.1. El procedimiento de registro para poder presentar el examen de ingreso al posgrado se considerará completado una vez que el (a) aspirante descargue su ficha en PDF del Sistema de Integración Escolar (SIE).

9. PUBLICACIÓN DE LISTA DE ASPIRANTES ACEPTADOS:

Con el cumplimiento de los puntos anteriores, se le asignará fecha, hora y lugar para presentar el Examen de Ingreso (ENTREVISTA). Se le notificará vía correo electrónico.

10.- PUBLICACIÓN DE LISTA DE ASPIRANTES ACEPTADOS:

La publicación de la relación de aspirantes aceptados se hará el 30 de junio a través de la página web www.china.tecnm.mx y redes sociales oficiales.

11.- INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES ACEPTADOS:

El procedimiento de Inscripción para aspirantes aceptados será publicado en la página web www.china.tecnm.mx y redes sociales oficiales.





FORMATO 1
CARTA DE RECOMENDACIÓN PARA INGRESO AL PROGRAMA DE DOCTORADO

1. Nombre completo del solicitante

2. Conoce al candidato como:

Estudiante () Técnico () Investigador () Empleado () Académico: Profesor Nivel Medio ()

Profesor Nivel Superior ()

Otro (especifique) _____

Desde: _____

3. Evalúe al solicitante conforme al siguiente cuadro

	Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular	Malo
Capacidad Intelectual					
Conocimiento del campo de estudio					
Habilidad en el trabajo					
Iniciativa en el trabajo					
Motivación para estudios de postgrado					
Seriedad en su propuesta					
Potencial para enseñar					
Capacidad de liderazgo					
Adaptación a nuevas situaciones					





FORMATO 2
Curriculum vitae

Nombre)

CURRICULUM VITAE - DOCTORADO

Nota: Los documentos probatorios del CV deberán adjuntarse a este formato, como páginas adicionales, en el mismo orden en el que aparecen descritos.



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Calle 11 S/N entre 22 y 28, Chiná,
Campeche, C.P. 24520, Tel. 9818272052 y
9818272082, e-mail: dir_china@tecnm.mx
www.itchina.edu.mx





(Nombre)

I. Perfil profesional (Describir brevemente, máximo 200 palabras, el grado que ostenta, formación profesional y humanística, características personales y profesionales, e interés profesional a futuro).

Datos Personales

Formación Académica (Licenciatura y Maestría, incluir nombre de Tesis)

II. Experiencia Profesional (Incluir en orden cronológico los cargos laborales, indicando claramente las empresas o instituciones y tiempo laborado donde ha prestado sus servicios)

III. Experiencia Académica:

- **Experiencia en docencia** (Cursos impartidos en Licenciatura y/o Bachillerato. Indicar fechas)
- **Formación de recursos humanos** (Tesis dirigidas o asesoradas, incluyendo el grado, fecha e institución)

IV. Experiencia en investigación y desarrollo tecnológico

- **Participación en eventos científicos** (Ponentes en modalidad oral o cartel).
- **Productividad académica** (Autor o coautor de artículos, libros, capítulos de libros, resúmenes de congresos).
- **Experiencia en investigación** (participación en proyectos de investigación como colaborador o responsable).
- **Experiencia en desarrollo tecnológico o transferencia de tecnología**





Educación
Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico de Chiná
División de Estudios de Posgrado e Investigación

Nota: Los documentos probatorios del CV deberán adjuntarse a este formato, como páginas adicionales, en el mismo orden en el que aparecen descritos.



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**

Calle 11 S/N entre 22 y 28, Chiná,
Campeche, C.P. 24520, Tel. 9818272052 y
9818272082, e-mail: dir_china@tecnm.mx
www.itchina.edu.mx





Anexo 3
Propuesta de investigación de tesis de doctorado

Nombre del aspirante:

Título de la propuesta

Introducción (máximo una cuartilla)

Antecedentes (máximo cuatro cuartillas)

Hipótesis (máximo una cuartilla)

Objetivos generales y específicos (máximo una cuartilla)

Metodología (máximo cinco cuartillas)

Cronograma de actividad (Máximo una cuartilla)

Literatura citada (lo requerido)

Nota: El texto debe estar justificado en ambos lados y tener 2 cm de margen en lado izquierdo y derecho. Las letras tipo Times New Román, tamaño 11 e interlineado doble.

