



Documento: Orden de Pago

Versión:	Código:	Página
4	ITCHINÁ-REG-7110-01	1 de 1

No. FOLIO:

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHINA
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

Nombre (s), Apellido Paterno y Apellido Materno: _____

No. Control / RFC: _____ Carrera: _____

Correo electrónico: _____ Semestre: _____

Domicilio: _____

CONCEPTO DE PAGO:

SERVICIOS ESCOLARES:

- ☐ CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA
- ☐ CERTIFICADO INCOMPLETO
- ☐ DUPLICADO DE CERTIFICADO
- ☐ COMPULSA DE DOCUMENTOS
- ☐ CONSTANCIA DE ESTUDIOS
- ☐ CONSTANCIA DE ESTUDIOS INCOMPLETOS
- ☐ ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE
- ☐ CONSULTA DE ARCHIVO
- ☐ CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS
- ☐ RESOLUCIÓN DE EQUIVALENCIA
- ☐ CONSTANCIA DE ANTECEDENTES PROFESIONALES
- ☐ PAGO EXTEMPORÁNEO
- ☐ FICHA DE EXAMEN DE ADMISIÓN DE LICENCIATURA
- ☐ INSCRIPCIÓN NUEVO INGRESO LICENCIATURA
- TITULACION:
- ☐ CONSTANCIA DE NO ADEUDO
- ☐ CONSTANCIA DE TRÁMITE DE TÍTULO DE LICENCIATURA
- ☐ TRAMITE DE TITULACIÓN DE LICENCIATURA
- VINCULACIÓN:
- ☐ CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL
- ☐ EXAMEN DE HABILIDADES EN LENGUA EXTRANJERA
- ☐ EXAMEN O VALIDACIÓN DE CONSTANCIA (INGLÉS)
- ☒ CURSO DE LENGUA EXTRANJERA
- POSGRADO:
- ☐ FICHA DE EXAMEN DE ADMISIÓN DE MAESTRÍA
- ☐ INSCRIPCIÓN NUEVO INGRESO MAESTRÍA
- ☐ REINSCRIPCIÓN: MAESTRÍA SEMESTRE:
- ☐ CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE MAESTRÍA
- ☐ TRÁMITE DE TITULACIÓN DE MAESTRÍA
- ☐ FICHA DE EXAMEN DE ADMISIÓN DE DOCTORADO
- ☐ INSCRIPCIÓN NUEVO INGRESO DOCTORADO

DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES:

- ☐ REINSCRIPCIÓN: LICENCIATURA SEMESTRE: _____
- ☐ CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE ESTUDIANTES
- ☐ CURSO DE VERANO
- RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS:
- ☐ CONSULTORÍA EXTERNA (SERVICIO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍA)
- ☐ SERVICIO DE AUTOBUS _____ DÍA _____
- SERVICIOS:
- ☐ DIPLOMADO
- ☐ CURSO
- ☐ INSCRIPCIÓN AL CONGRESO
- OTROS:
- ☐ OTROS _____

Autorizó:

_____ EDMUNDO SALVADOR ROJAS EHUAN

Observaciones:

Versión:	Código:	Página
4	ITCHINÁ-REG-7110-01	2 de 1

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	No. de Folio lo asigna la Facturación Electrónica consecutivamente en números; área de Control de Ingresos Propios.
2	Nombre (es), Apellido paterno y Apellido Materno del solicitante.
3	Número de control o RFC del solicitante.
4	Correo electrónico para que reciba el comprobante de pago el solicitante.
5	Domicilio actual/Fiscal del solicitante.
6	Escribir el nombre de la carrera que cursa o a la que desea ingresar el solicitante.
7	Indicar el semestre que cursa o al que se inscriba el solicitante.
8	Indicar con una X el servicio que se desea pagar y en observaciones la cantidad en números. En caso de pago de reinscripción de licenciatura semestre, anotar el nombre de la licenciatura y semestre; en caso de reinscripción de maestría, anotar el nombre de la maestría y el semestre; en caso de curso, anotar el nombre del curso y en caso de diplomado, anotar el nombre del diplomado.