



**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHINÁ**

**PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN
SEMESTRE AGOSTO - DICIEMBRE 2025**

HORARIO: 8:00-14:00 HORAS

CALENDARIO:

| Carrera | Fecha de Inscripción |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Licenciatura en Biología Ingeniería Informática Ingeniería en Industrias Alimentarias | Lunes 11 de agosto |
| <ul style="list-style-type: none"> Ingeniería en Administración Ingeniería en Gestión Empresarial | Martes 12 de agosto |
| <ul style="list-style-type: none"> Ingeniería en Agronomía | Miércoles 13 de agosto |
| <ul style="list-style-type: none"> Ingeniería en Agronomía | Jueves 14 de agosto y viernes 15 de agosto |

INFORMACIÓN PARA PAGO:

El pago se puede realizar a partir del 1 de agosto y hasta un día antes de que le corresponda realizar su reinscripción.

| 1° Semestre | Monto a pagar |
|-------------|--|
| Inscripción | \$1,990.00 (son: Un mil novecientos noventa pesos 00/100 M.N.) |



2025
Año de
La Mujer Indígena

Calle 11 S/N entre 22 y 28, Chiná,
Campeche, C.P. 24520, Tel. 9818272052 y
9818272082, e-mail:
dir_china@tecnm.mx
www.itchina.edu.mx





IMPORTANTE:

- Una vez realizado el depósito, **NO HAY DEVOLUCIÓN**. Es importante verificar bien los datos.

Se puede llevar a cabo el pago en una de las siguientes opciones:

1. Depósito directamente en la Institución Bancaria.
2. Depósito en Telecomm telégrafos.
3. Transferencia electrónica desde la banca electrónica. En el concepto de pago, escribir el primer nombre y el primer apellido del (la) estudiante.

DATOS BANCARIOS:

- Institución bancaria: Banco Santander (México), S.A., o TELECOMM Telégrafos.
- Cuenta: 65-50190130-5 (para depósito en banco o TELECOMM Telégrafos).
- Clave interbancaria: 014050655019013055 (transferencia interbancaria desde la banca electrónica).
- Beneficiario: TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO/ IT CHINÁ

IMPORTANTE: AL COMPROBANTE DE PAGO EN EL CONCEPTO COLOCAR EL PRIMER NOMBRE Y EL PRIMER APELLIDO DE EL (LA) ASPIRANTE.

Una vez realizado el pago, cuando se le indique, el (la) aspirante debe presentar la siguiente documentación en la ventanilla del área de caja del Departamento de Recursos Financieros:

- **ORDEN DE PAGO** (Formato I T C H I N A -REG-7110-01) llenar correctamente la primera parte con sus datos como se muestra en el ejemplo.

Liga para descarga: <https://itchina.edu.mx/wp-content/uploads/2025/07/ITCHINA-REG-7110-01-ORDEN-DE-PAGO-V4-1.pdf>





EJEMPLO:

IT CHINA TECNOLÓGICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHINA
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. FOLIO: _____

Nombre (s), Apellido Paterno y Apellido Materno: **Maria Perez Perez**

No. Control / RFC: _____ Carrera: **Ingeniería en Agronomía**

Correo electrónico: **1234@gmail.com** Semestre: **I**

Domicilio: **Calle sin salida No. 1, colonia San Ignacio, Campeche**

CONCEPTO DE PAGO:

| | |
|--|--|
| SERVICIOS ESCOLARES: | DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES: |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE ESTUDIOS | <input type="checkbox"/> REINSCRIPCIÓN LICENCIATURA SEMESTRE: |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO INCOMPLETO | <input type="checkbox"/> CURSO DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL (TITULACIÓN) |
| <input type="checkbox"/> DUPLICADO DE CERTIFICADO | <input type="checkbox"/> CURSO DE VERANO |
| <input type="checkbox"/> COMPULSA DE DOCUMENTOS | <input type="checkbox"/> CURSO DE INGLÉS |
| <input type="checkbox"/> DUPLICADO DE CREDENCIAL | <input type="checkbox"/> EXAMEN O VALIDACIÓN DE CONSTANCIA (INGLÉS) |
| <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE ESTUDIOS | RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS: |
| <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE ESTUDIOS INCOMPLETOS | <input type="checkbox"/> SERVICIO DE AUTOBUS _____ DÍA |
| <input type="checkbox"/> ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE | SERVICIOS: |
| <input type="checkbox"/> CONSULTA DE ARCHIVO | <input type="checkbox"/> DIPLOMADO |
| <input type="checkbox"/> REPOSICIÓN O DUPLICADO DE DOCUMENTOS | <input type="checkbox"/> CURSO |
| <input type="checkbox"/> CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS | <input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN AL CONGRESO |
| <input type="checkbox"/> RESOLUCIÓN DE EQUIVALENCIA | VENTAS: |
| <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE ANTECEDENTES PROFESIONALES | <input type="checkbox"/> PLAYERAS |
| <input type="checkbox"/> PAGO EXTEMPORÁNEO | <input type="checkbox"/> CORRAS |
| <input type="checkbox"/> FICHA DE EXAMEN DE ADMISIÓN DE LICENCIATURA | <input type="checkbox"/> VENTA DE PLANTULAS DE CHILE HABANERO |
| <input checked="" type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN NUEVO INGRESO LICENCIATURA | <input type="checkbox"/> VENTA DE CHILE HABANERO |
| TITULACIÓN: | <input type="checkbox"/> VENTA DE PLANTAS NATIVAS |
| <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE NO ADEUDO | <input type="checkbox"/> VENTA DE PLANTAS DE ORNATO |
| <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE TRÁMITE DE TÍTULO | <input type="checkbox"/> VENTA DE PALMA REAL |
| <input type="checkbox"/> DONACIÓN A LA BIBLIOTECA | <input type="checkbox"/> VENTA DE DOSIS DE HUEVOS CRISOPHA |
| <input type="checkbox"/> TRÁMITE DE TITULACIÓN | <input type="checkbox"/> VENTA DE CARNE DE CERDO |
| VINCULACIÓN: | <input type="checkbox"/> VENTA DE CERDOS DESTETE |
| <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL | <input type="checkbox"/> VENTA DE CERDOS EN PIE KG |
| POSGRADO: | <input type="checkbox"/> VENTA DE CERDO DESECHO |
| <input type="checkbox"/> FICHA DE EXAMEN DE ADMISIÓN DE MAESTRÍA | <input type="checkbox"/> VENTA DE CERDOS: _____ KC, \$ |
| <input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN NUEVO INGRESO MAESTRÍA | <input type="checkbox"/> VENTA DE OVINOS: _____ KC, \$ |
| <input type="checkbox"/> REINSCRIPCIÓN MAESTRÍA SEMESTRE: | <input type="checkbox"/> VENTA DE BOVINOS: _____ KC, \$ |
| CENTRO DE CÓMPUTO: | No. de Inventario: _____ |
| <input type="checkbox"/> INGRESOS CENTRO DE CÓMPUTO (FOTOCOPIADORA) | |

Autorizo:
Eliana Gasálape González Iera
Jefa del Departamento de Servicios Escolares

Nombre(s), Apellido paterno, Apellido Materno, cargo, día de otorgamiento y firma _____

Observaciones: _____

- **COMPROBANTE DE PAGO** del banco Santander o comprobante de depósito en efectivo Telecom telégrafos o pago SPEI por transferencia electrónica desde la banca electrónica. Importante: escribir nombre (es), apellido paterno y apellido materno en la parte frontal del comprobante de pago.

El área de caja del Departamento de Recursos Financieros le emitirá al estudiante su recibo oficial de cobro (factura).





PROCEDIMIENTO PARA EXENCIÓN DE PAGO POR INSCRIPCIÓN

- *SOLO para trabajadores, hijos y cónyuges en planteles del subsistema (HOMOLOGADOS). El (la) estudiante debe presentar la siguiente documentación en la ventanilla del área de caja del Departamento de Recursos Financieros:*
 - a) *ORDEN DE PAGO (Formato ITCHINA-REG-7110-01) debes llenar correctamente la primera parte con tus datos personales (ver Anexo I) Liga para descarga: <https://itchina.edu.mx/wp-content/uploads/2025/07/ITCHINA-REG-7110-01-ORDEN-DE-PAGO-V4-1.pdf>*
 - b) *COMPROBANTE DE PAGO del banco Santander o comprobante de depósito en efectivo Telecom telégrafos o pago SPEI por transferencia electrónica desde la banca electrónica. Hacer el pago de seguro escolar por \$191.00 m.n. en la cuenta anteriormente mencionada. Importante: escribir nombre (es), apellido paterno y apellido materno en la parte frontal de tu pago.*
 - c) *Carta de solicitud de exención de pago con exposición de motivos: elaborado por el (la) estudiante con su firma.*
 - d) *Copia del acta de nacimiento del (la) estudiante, actualizada al año vigente: no manchada, no rota, sin tachaduras, ni enmendaduras, que esté legible en buenas condiciones.*
 - e) *Acta de matrimonio (en caso en caso de que el (la) cónyuge del (la) estudiante sea el (la) trabajador (a): actualizada al año vigente.*
 - f) *Constancia de servicio del trabajador del subsistema: actualizada al mes de agosto del año en curso.*
 - g) *Copia del último talón de pago: quincena del 30 de julio.*

El área de caja del Departamento de Recursos Financieros le emitirá su recibo oficial de cobro (factura) cuando se le indique.

NOTA: PARA CUALQUIER ACLARACIÓN O DUDA EN RELACIÓN AL PAGO, SE LE ATENDERÁ CON TODO GUSTO A TRAVÉS DEL CORREO: recfinitchina@gmail.com





| REQUISITOS DE DOCUMENTOS): | DE | INSCRIPCIÓN | (LISTADO | DE |
|----------------------------|----|-------------|----------|----|
|----------------------------|----|-------------|----------|----|

EL INTERESADO(A) DEBERÁ ACUDIR A LA VENTANILLA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES EN EL PLANTEL, EN LA FECHA SEÑALADA EN EL CALENDARIO, CON LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN COMPLETA:

- Solicitud de inscripción en original:
 - Formato: ITCHINÁ-REG-8220-03 SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN, descargarlo, llenarlo completo correctamente y muy importante colocar nombre y firma. Liga para descarga: <https://itchina.edu.mx/wp-content/uploads/2025/07/ITCHINA-REG-8220-03-SOLICITUD-DE-INSCRIPCION-V4-1.pdf>
- Contrato firmado por el estudiante, en original y copia.
 - Formato: ITCHINÁ-REG-8220-04 CONTRATO CON EL ESTUDIANTE, con fecha del día de su inscripción, descargarlo, leerlo, ponle nombre y firma. Liga para descarga: <https://itchina.edu.mx/wp-content/uploads/2025/07/ITCHINA-REG-8220-04-CARTA-COMPROMISO-PARA-EL-ESTUDIANTE-2025.pdf>
- Formato de Autorización de consulta de expediente: <https://itchina.edu.mx/wp-content/uploads/2025/07/AUTORIZACION-CONSULTA-DE-EXPEDIENTE-2025.pdf>
- CAPTURA EN LÍNEA: ENCUESTA ESTADÍSTICA AGOSTO – DICIEMBRE 2025: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScKc3aBQ4Od3fCvLLa-IkqdlLp3GU-uo1pZe8-tFKwQtpSViw/viewform?usp=header> (Captura pantalla de registro final, lo imprimes, le pones tu nombre y lo adjuntas a tus formatos.)
- Certificado de Bachillerato o cualquiera de los siguientes documentos según le aplique **en original** (para cotejo) y copia tamaño carta:
 - En caso de no contar con el certificado a la fecha de inscripción, obligatoriamente debe presentar: constancia de terminación de estudios que contenga lo siguiente: ***promedio general, fecha de inicio y fin del bachillerato, y que haga constar que concluyo satisfactoriamente el bachillerato sin adeudo de materias;***

En caso de no tener certificado de bachillerato debes llenar la: CARTA COMPROMISO





CERTIFICADO DE BACHILLERATO AGOSTO – DICIEMBRE 2025, donde tiene máximo seis meses para la entrega de su certificado de bachillerato o se procede a su baja temporal hasta la entrega del mismo. Liga para descarga: <https://itchina.edu.mx/wp-content/uploads/2025/07/CARTA-COMPROMISO-CERTIFICADO.pdf>

- En el caso de haber estudiado en dos bachilleratos o más agregar aparte de su certificado final, los siguientes documentos:
 - Certificado incompleto del bachillerato (s), y Resolución de equivalencia de estudios de bachillerato o el dictamen de revalidación de estudios de bachillerato.

En el caso que aplique:

- Equivalencia de Estudios de Licenciatura en su caso, en original y copia;
- Revalidación de Estudios de Licenciatura en su caso, en original y copia;
- CURP actualizada; (descárgalo de la página <https://www.gob.mx/curp/>).
- Vigencia del IMSS puedes descargarlo de la página web <https://www.imss.gob.mx/imssdigital> en caso de tener entregar tu comprobante de seguridad social (IMSS LABORAL, ISSSTE, PEMEX O EL QUE TE APLIQUE) **IMPORTANTE SOLICITAR A SU INSTITUCIÓN DE BACHILLERATO DARLE DE BAJA DEL IMSS ESTUDIANTIL PARA QUE ESTA INSTITUCIÓN PUEDA DARLE DE ALTA.**
- Acta de nacimiento en original y copia;
- Certificado médico reciente (con tipo de sangre, talla, peso y manifestar si tiene alguna alergia);
- Comprobante de domicilio reciente;
- Comprobante de cuota por concepto de inscripción, **(Recibo oficial expedido por el Departamento de Recursos Financieros).**
- 4 fotografías tamaño infantil blanco y negro, recientes.

En el caso que aplique:

- Los estudiantes con doble nacionalidad refiérase y verifique la Ley sobre Doble Nacionalidad, Diario Oficial 20 de marzo de 1998 para el requerimiento de su acta de nacimiento en el registro civil mexicano.





- Los extranjeros, deberán presentar el acta de nacimiento debidamente legalizada por el Servicio Consular Mexicano o apostillado por el Gobierno del País de origen, anexando copia certificada ante notario de su situación migratoria, que compruebe su legal estancia como estudiante en el País; y copia de su residencia permanente, (antes FM9).

NOTA IMPORTANTE: TE CONSIDERARAS INSCRITO (A) SOLO CUANDO EL COORDINADOR (A) DE TU CARRERA TE EMITA TU CARGA ACADÉMICA (HORARIO) FIRMADO Y SELLADO, NO SALGAS DEL PLANTEL SIN ESTE DOCUMENTO.

CURSO DE INDUCCIÓN OBLIGATORIO:

- **SE LLEVARÁ A CABO DEL 20 AL 23 DE AGOSTO DEL 2025.**

INICIO DE CLASES:

- **25 DE AGOSTO DE 2025.**

ATENTAMENTE

*Excelencia en Educación Tecnológica®
"Aprender Produciendo"*

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

¡Bienvenido (a) a nuestra institución!

Ya eres parte de nuestra comunidad Tecnológica.



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Calle 11 S/N entre 22 y 28, Chiná,
Campeche, C.P. 24520, Tel. 9818272052 y
9818272082, e-mail:
dir_china@tecnm.mx
www.itchina.edu.mx

