



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHINÁ

MÉXICO

PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE FICHA PARA EL EXAMEN DE INGRESO A LA LICENCIATURA CICLO ESCOLAR 2025 - 2026

<u>3ª CONVOCATORIA</u>

El Instituto Tecnológico de Chiná, a través de su Departamento de Desarrollo Académico, inicia el registro para aspirantes de nuevo ingreso a la licenciatura, interesados (as) en formar parte de su comunidad tecnológica. El (la) aspirante podrá solicitar la ficha para el examen de ingreso a la licenciatura, del 3 de julio al 13 de agosto bajo el siguiente procedimiento:

NOTA: Durante el periodo comprendido del 7 de julio al 1 de agosto, el procedimiento completo (del paso 1 al paso 8), se realizará únicamente de manera presencial en las instalaciones del Instituto; de lunes a viernes en un horario de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. Para mayores informes mandar mensaje vía WhatsApp al 981 113 9489.

1. REGISTRO DEL (LA) ASPIRANTE:

- 1.1. El (a) aspirante iniciará su registro en el Sistema de Integración Escolar (SIE), en la siguiente liga: <u>https://china.sistemasie.app/cgi-bin/sie2.pl?Opc=PINDEXMENU&psie=china&dummy=0</u>
- 1.2. Deberá dar click en la opción SIE Aspirante.











1.3. El (la) aspirante deberá registrar su CURP sin clave de acceso, después dar click en ACEPTAR.

Sistema de Integración Escolar (SIE)					
INICIAR SESIÓN					
No conoces tu CURP? <u>www.gob.mx/curp/</u>					
CURP *					
Clave de Acceso*					
ACEPTAR					
BIENVENIDO © 2022 Copyright: <u>esie.mx</u>					

1.4. Una vez registrada su CURP, dar click en intentar de nuevo, para ingresar su usuario (CURP) sin contraseña.







2. MODIFICAR DATOS:

2.1. Habiendo ingresado nuevamente al SIE, dar click en la opción MODIFICAR DATOS y capturar y/o seleccionar las opciones que le correspondan.

ÓGICO DE MÉXICO:

Menú	Î	Sistema de Integración Escolar (SIE)								
Datos Generales		Datos Generales del Aspirante								
Solicitar Preficha										
Carga de Documentos	Periodo	(2253) AGODIC2025	CURP							
ra Ficha	Aspirante									
	Extension	Modalidad	Carrera							
Pago de Ficha	Preficha	Fecha y hora	límite 0000							
Ficha Asignada		Datos personales		Datos d	e Procedencia					
Exámen de Admisión	Calle	No	Escu	ela. Estado	Escuela. Municipio					
Resultado de Admisión	Colonia	Ciudad	Escu	ela de Procedencia						
Resultado de Admision	Cp 00000	Correo Electró	nico							
Pago de Propedeutico	Teléfono Dom	icilio Teléfono Celula	ır							
Carga Propedeutico	Tutor									
Carga de Documentos				05						
a Inscrinción			MODIFICAN DAT							

2.2. Una vez capturados los datos del (a) aspirante, dar click en GUARDAR.

← → ♂ 😫 china.sistemasie.app/cgi-bin/s	sie.pl/				🍇 ☆ 🖸 🖙 🌘				
≡ Menú	Estado de Nacimiento Municipio BAJA CALIFORNIA SU V MULEGE V			OBTENER NUMERO DE					
01 Datos Generales	Fecha de Nacimiento	Estado Civil	Tiene Beca?	Tipo de E	specifique si padece alguna alergia				
02 Solicitar Preficha	dd/mm/aaa 🗖	SOLIERO V	NINGUNA V	Sangre					
03 Carga de Documentos para Ficha	RFC (para generar comprobantes fiscales)	KFC (para generar Empresa. Si Trabaja comprobantes ficculas)			Especifique si ha tenido tratamientos en el area psicológica o psiquiátrica				
04 Pago de Ficha	*Use RFC:			Discapacidad	~				
05 Ficha Asignada	XAXX010101000 GENERICO EN CASO			HINGONA	Otros Datos				
06 Examen de Admisión 07 Resultado de Admisión	REGISTRADO			Grupo Indígena	Lengua Indígena				
08 Pago de Propedeutico				NINGUNA	NINGUNA				
09 Carga Propedeutico			GUAR	DAR					
10 Carga de Documentos		VERIFIQU	E QUE : US DATOS SEAN	CORRECTOS Y EN MA	YUSCULAS				
para Inscripción	EL RI	FC SERA UTILIZADO	PARA GENERAR LA FACT	TURA ELECTRONICA E	N CASO DE SOLICITARLA				
Sistema de Integración Escolar	NUESTRO AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL LO PODRA CONSULTAR EN NUESTRA PAGINA DEL INSTITUTO								

- En caso de no contar con número o nombre de calle, capturar S/N
- En caso de no contar con número de casa, capturar S/N
- En caso de no contar con un teléfono de domicilio, capturar S/N
- El teléfono de celular deberá contar con WhatsApp







- En caso de que no le aplique el tutor, capturar el nombre del padre o madre
- En caso de no trabajar, capturar NO TRABAJO
- En caso de aún no contar con un promedio de egreso, capturar N/A
- En caso de no contar con número de IMSS o NSS, capturar NO TENGO
- En caso de no contar con una clínica de atención, capturar NO TENGO
- En caso de no padecer alguna alergia, capturar NINGUNA
- En caso de no haber recibido tratamiento, capturar NINGUNO
- En caso de duda para capturar algún dato, comunicarse vía WhatsApp al 9811139489

3. SOLICITAR PREFICHA:

- 3.1. Una vez guardados sus datos, el (la) aspirante deberá solicitar su preficha, dando click en el número 2 del menú.
- 3.2. Deberá seleccionar carrera y fecha y hora del examen, después dar click en guardar.

≡ Menú	Sistema de Integración Escolar (SIE)							
01 Datos Generales								
02 Solicitar Preficha		Actual	izar Datos del Aspirante					
03 Carga de Documentos	Periodo	(2253) AGODIC2025	CURP					
para Ficha	Aspirante							
04 Pago de Ficha			Seleccionar Preficha					
05 Ficha Asignada	Carrera							
06 Exámen de Admisión	INGENIERIA E Fecha y Hora	N ADMINISTRACION 30	~					
07 Resultado de Admisión	2025-05-23_0	900_ 30	~					
08 Pago de Propedeutico								
09 Carga Propedeutico			GUARDAR					
10 Carga de Documentos								
no carga de Documentos								
				Cistoma do Integración Escolo				
Sistema de Integración Escolar 📮				Sistema de Integración Escola				

3.3 Una vez generado el número de preficha, el (la) aspirante deberá proceder al pago.

4. REALIZAR EL PAGO DE LA FICHA DE EXAMEN DE INGRESO A LA LICENCIATURA:

4.1 El costo de la ficha para el Examen de Ingreso a Licenciatura 2025 es de \$260.00 (doscientos sesenta pesos 00/100 m.n.) y se puede realizar por medio de las siguientes opciones:









a) Pago en sucursal bancaria: Banco Santander.

b) Pago en TELECOMM Telégrafos.

c) Pago en Línea (APLICACIÓN O PORTAL WEB BANCARIO).

4.2. Datos para el pago:

- Beneficiario: Tecnológico Nacional de México
- Institución Bancaria: Banco Santander (México), S.A., o TELECOMM Telégrafos.
- Cuenta: 65-50190130-5 (para depósito en banco o TELECOMM Telégrafos).
- CLABE interbancaria: 014050655019013055 (para transferencias en línea desde la aplicación o portal web bancario).
- Concepto de pago: ficha de examen.

4.3. El importe pagado o depositado por concepto de ficha de examen de ingreso a licenciatura no es devolutivo, reembolsable ni transferible.

5. COMPROBAR EL PAGO DE LA FICHA DE INGRESO A LICENCIATURA:

- 5.1. Para la opción de pago a y b: el (la) aspirante deberá adjuntar y enviar al correo: **recfin@china.tecnm.mx** (desde el correo que registró en la plataforma), el comprobante de pago que recibió en el banco o en TELECOMM Telégrafos, escaneado en formato PDF de manera clara y centrada.
- 5.2. Para la opción de pago c: el (la) aspirante deberá adjuntar y enviar al correo: **recfin@china.tecnm.mx** (desde el correo que registró en la plataforma), el Comprobante Electrónico de Pago (CEP) generado en la página o aplicación de su banco, en formato PDF.
- 5.3. Al enviar su comprobante de pago, el (a) aspirante debe incluir en el correo, la siguiente información:
 - Nombre completo
 - Dirección: calle, número, colonia, código postal, ciudad y municipio). En caso de no contar con todos los datos, solamente poner: domicilio conocido, código postal, ciudad y municipio.
 - Correo electrónico
 - Carrera elegida
- 5.4. Una vez recibido el comprobante de pago, la oficina de cobro del Departamento de Recursos Financieros, le enviará al correo del (la) aspirante, el recibo oficial de cobro. Este paso podrá tardar hasta 2 días hábiles a partir del envío del comprobante del pago.

NOTA: la única manera de comprobar el pago de la ficha es enviándolo por correo electrónico, el (la) aspirante NO deberá solicitar el pago de la ficha a través del SIE (04 Pago de Ficha)









6. CARGAR EL RECIBO OFICIAL DE COBRO:

- 6.1. Una vez recibido el recibo oficial de cobro, el (la) aspirante deberá cargarlo al Sistema de Integración Escolar (SIE), en la sección 03 CARGA DE DOCUMENTO PARA FICHA
- 6.2. Dar click en la pestaña SUBIR COMPROBANTE DE PAGO y seleccionar el recibo oficial de cobro que recibió de la oficina de cobro del Departamento de Recursos Financieros y dar click en OK. Verificar que se haya cargado el archivo.

← → C 😂 china.sistemasie.app/cgi-bin/sie.pl/						■ ☆ む ♥ (
≡ Menú	Sistema de Integración Escolar (SIE)							
01 Datos Generales 02 Solicitar Preficha	Carga de documentos							
03 Carga de Documentos para Ficha	Manifiesto bajo la información o comprobara qui	protesta de decir v dada, se apega estri	erdad, que habiendo revisado los ictamente a la verdad y autorizo p ados o los documentos presentar	datos bara vei	que solicitan rificarla total	en el proceso de Inscripción, declaro que o parcialmente y en caso de que se sean falsos, me dou por enterado (a) que		
04 Pago de Ficha	mi registro que Normatividad V	dará cancelado sin t /igente del proceso	tener derecho a volver a ingresar, de Inscripción	siendo	esta decisió	n inapelable, esto en apego a la		
05 Ficha Asignada								
06 Exámen de Admisión	Periodo Aspirante	(2253) AGODIC2025		CU	RP C			
07 Resultado de Admisión	Extension	Modalidad			Carrera	(02) ING. EN ADMON.		
08 Pago de Propedeutico	Preficha	020002	Fecha y hora límite		2025-05-2	23 0900		
09 Carga Propedeutico		COMPROPANITE	DE BACO					
10 Carga de Documentos		COMPROBANTE	DE PAGO					
para Inscripción								
Sistema de Integración Escolar		Subir COMPROBANT	E DE PAGO					

7. GENERAR FICHA

7.1. Una vez verificado recibo oficial de cobro, el Departamento de Desarrollo Académico lo autorizará en el Sistema de Integración Escolar (SIE), para que el (la) aspirante pueda generar su ficha. La autorización del recibo de cobro podrá demorar hasta 2 días hábiles después de haberlo cargado en el SIE.

7.2. Una vez autorizado el recibo de cobro, el (la) aspirante deberá subir una foto de su rostro en el SIE (no mayor a 2MB), en el número 05 FICHA ASIGNADA, dando click a la pestaña seleccionar archivo. Ya seleccionado el archivo, debe dar click a la pestaña subir foto.











Instituto Tecnológico de Chiná



7.3. La foto deberá ser digital (puede ser de celular), a color y fondo blanco, con la cara descubierta, de los hombros hacia arriba, no modo selfie, sin gorras, piercings y/o lentes de sol. Una vez inscrito el (la) estudiante, esta foto es la que se utilizará para general la credencial institucional.

7.3. Una vez cargado el archivo, dar click nuevamente en el número 05 FICHA ASIGNADA y el SIE generará la ficha del (la) aspirante. A continuación, dar click a la pestaña Ver Ficha y una vez que esté abierta, dar click en descargar.

≡ Menú		Sistema de	Integración Escol	ar (SIE)		
01 Datos Generales 02 Solicitar Preficha		Datos Ge	enerales del Aspira	ante		
03 Carga de Documentos	Periodo (225	3) AGODIC2025	CUI	RP C		
para Ficha	Extension M	odalidad		Ficha Carrera	020001 (02) ING. EN ADMON	
04 Pago de Ficha			Ficha			
05 Ficha Asignada	Subir Foto		Ficha			
06 Exámen de Admisión						
07 Resultado de Admisión						
09 Carga Propedeutico						
10 Carga de Documentos						
para Inscripción					Ver Ficha	
					_	Found 5
Calle 1 [°]	1 S/N entre 22 y 28, Chir che C P 24520 Tel 981	1á, 8272052 γ			APRENCER PRO	
2025 ⁹⁸¹⁸²⁷	3119272082, e-mail:					ISO 9001:2015
Año de dir_chi	na@tecnm.mx	CACE	B, A. C. · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	etakis y Alies	PLASIICO	BICERI, S.C.







≡ Menú	≡ 020001_ficha	1 / 1 - 86% + 🗄 🕎	• •	
01 Datos Generales		Instituto Tecnológico de Chiná	Descarg	gar
02 Solicitar Preficha		PECHA: 2025	01-23	
03 Carga de Documentos		1A. OPCION: ING. EN ADMON.		
para Ficha		S/N LAS FLORES CAMPECHE COORIA MULTICIO	CAMPECHE Cludad	
04 Pago de Ficha	'	NO TENGO ricardoantonio 1568gmail.com celetono 1 teletono 2 correo electronico PROCEDENCIA	XAXX010101000 r.f.c.	
05 Ficha Asignada		EDUCADON MEDIA SUPEROR A DISTANCIA E CAMMEN 0 0 Machilerato General municipio 2025 0 Buchilerato General municipio 0 grosso municipio municipio 0 area municipio de racimiento municipio	CAMPECHE estado BAJA CALIFORNIA SUR estado de nacimiento	
06 Exámen de Admisión				
07 Resultado de Admisión				
08 Pago de Propedeutico		LIC XOCHIQUETZALI SANTUARIO GUILLEN	ALUMNO	
09 Carga Propedeutico		JERA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS		
10 Carga de Documentos				
para Inscripción				
Sistema de Intearación Escolar				

8. CONCLUSIÓN DEL REGISTRO:

8.1. El procedimiento de registro para poder presentar el examen de ingreso a la licenciatura, se considerará completado una vez que el (a) aspirante descargue su ficha en PDF del Sistema de Integración Escolar (SIE).

8.2. El Departamento de Desarrollo Académico agregará el teléfono celular registrado del (la) aspirante, a un grupo oficial de WhatsApp.

9. EXAMEN DE INGRESO A LICENCIATURA 2025:

- 9.1. La aplicación del examen de ingreso a la licenciatura será en línea el 15 de agosto de 09:00 a 12:00 horas Tiempo de la Ciudad de México (GMT-6, CDMX). Previo a la fecha, el (la) aspirante recibirá en su correo electrónico de registro, las instrucciones, usuario, contraseña y liga para ingresar al examen.
- 9.2. El examen se realizará en la plataforma EVALUATEC del Tecnológico Nacional de México, para lo que el (la) aspirante deberá contar con un equipo de cómputo y servicio de internet estable.
- 9.3. Liga para descargar la guía de estudios para el examen de ingreso a la licenciatura, así como las especificaciones: <u>https://itchina.edu.mx/wp-content/uploads/2025/07/GUIA-EXAMEN-DE-INGRESO-A-LA-LICENCIATURA-2025-</u> <u>2026-3RA-CONVOCATORIA.pdf</u>









10. PUBLICACIÓN DE LISTA DE ASPIRANTES ACEPTADOS (AS):

La publicación de la relación de folios aceptados se hará el 17 de agosto a través de la página web <u>www.itchina.edu.mx</u> y redes sociales oficiales del Instituto.

11. INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES ACEPTADOS (AS):

El procedimiento de inscripción para aspirantes aceptados se realizará de manera presencial en el mes de agosto y será publicado en la página web <u>www.itchina.edu.mx</u> y redes sociales oficiales del Instituto.

12. CURSO DE INDUCCIÓN.

El curso de inducción se realizará de manera presencial del 20 al 22 de agosto. Es de carácter obligatorio, los (as) aspirantes recibirán las instrucciones en al momento de inscribirse.

13. INICIO DE CLASES:

El inicio de clases será el 25 de agosto para todos los programas educativos en los horarios establecidos en la inscripción.

Para Ingeniería en Gestión Empresarial Modalidad Mixta, el inicio de clases será el 30 de agosto en el horario establecido en la inscripción.

CUALQUIER DUDA CON EL PRESENTE PROCEDIMIENTO, FAVOR DE COMUNICARSE AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO, VÍA TELEFÓNICA O WHATSAPP AL 9811139489 HORARIO: LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HORAS.



