



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHINÁ

PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE FICHA PARA EL EXAMEN DE INGRESO A LA LICENCIATURA CICLO ESCOLAR 2025 - 2026

2ª CONVOCATORIA

El Instituto Tecnológico de Chiná, a través de su Departamento de Desarrollo Académico, inicia el registro para aspirantes de nuevo ingreso a la licenciatura, interesados (as) en formar parte de su comunidad tecnológica. El (la) aspirante podrá solicitar la ficha para el examen de ingreso a la licenciatura, del 26 de mayo al 25 de junio bajo el siguiente procedimiento:

1. REGISTRO DEL (LA) ASPIRANTE:

1.1. El (a) aspirante iniciará su registro en el Sistema de Integración Escolar (SIE), en la siguiente liga:

<https://china.sistemasie.app/cgi-bin/sie2.pl?Opc=PINDEXMENU&psie=china&dummy=0>

1.2. Deberá dar click en la opción SIE Aspirante.



1.3. El (la) aspirante deberá registrar su CURP sin clave de acceso, después dar click en ACEPTAR.





Sistema de Integración Escolar (SIE)

INICIAR SESIÓN


APRENDER PRODUCIENDO

No conoces tu CURP? www.gob.mx/curp/

CURP *

Clave de Acceso*

 **ACEPTAR**

BIENVENIDO
© 2022 Copyright: esie.mx

1.4. Una vez registrada su CURP, dar click en intentar de nuevo, para ingresar su usuario (CURP) sin contraseña.

ATENCIÓN




APRENDER PRODUCIENDO

NUEVA CURP REGISTRADA, INGRESE NUEVAMENTE
SIN CONTRASEÑA Y NO OLVIDE MODIFICARLA,
usuario: **AE0J880217HCCKRS05**

 **INTENTAR DE NUEVO**

© 2022 Copyright: esie.mx
SISTEMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR





2. MODIFICAR DATOS:

2.1. Habiendo ingresado nuevamente al SIE, dar click en la opción MODIFICAR DATOS y capturar y/o seleccionar las opciones que le correspondan.

2.2. Una vez capturados los datos del (a) aspirante, dar click en GUARDAR.

- En caso de no contar con número o nombre de calle, capturar S/N
- En caso de no contar con número de casa, capturar S/N
- En caso de no contar con un teléfono de domicilio, capturar S/N
- El teléfono de celular deberá contar con WhatsApp
- En caso de que no le aplique el tutor, capturar el nombre del padre o madre





- b) Pago en TELECOMM Telégrafos.
c) Pago en Línea (APLICACIÓN O PORTAL WEB BANCARIO).

4.2. Datos para el pago:

- Beneficiario: Tecnológico Nacional de México
- Institución Bancaria: Banco Santander (México), S.A., o TELECOMM Telégrafos.
- Cuenta: 65-50190130-5 (para depósito en banco o TELECOMM Telégrafos).
- CLABE interbancaria: 014050655019013055 (para transferencias en línea desde la aplicación o portal web bancario).
- Concepto de pago: ficha de examen.

4.3. El importe pagado o depositado por concepto de ficha de examen de ingreso a licenciatura no es devolutivo, reembolsable ni transferible.

5. COMPROBAR EL PAGO DE LA FICHA DE INGRESO A LICENCIATURA:

5.1. Para la opción de pago a y b: el (la) aspirante deberá adjuntar y enviar al correo: **recfin@china.tecnm.mx** (desde el correo que registró en la plataforma), el comprobante de pago que recibió en el banco o en TELECOMM Telégrafos, escaneado en formato PDF de manera clara y centrada.

5.2. Para la opción de pago c: el (la) aspirante deberá adjuntar y enviar al correo: **recfin@china.tecnm.mx** (desde el correo que registró en la plataforma), el Comprobante Electrónico de Pago (CEP) generado en la página o aplicación de su banco, en formato PDF.

5.3. Al enviar su comprobante de pago, el (a) aspirante debe incluir en el correo, la siguiente información:

- Nombre completo
- Dirección: calle, número, colonia, código postal, ciudad y municipio). En caso de no contar con todos los datos, solamente poner: domicilio conocido, código postal, ciudad y municipio.
- Correo electrónico
- Carrera elegida

5.4. Una vez recibido el comprobante de pago, la oficina de cobro del Departamento de Recursos Financieros, le enviará al correo del (la) aspirante, el recibo oficial de cobro. Este paso podrá tardar hasta 2 días hábiles a partir del envío del comprobante del pago.

NOTA: la única manera de comprobar el pago de la ficha es enviándolo por correo electrónico, el (la) aspirante NO deberá solicitar el pago de la ficha a través del SIE (04 Pago de Ficha)



6. CARGAR EL RECIBO OFICIAL DE COBRO:

- 6.1. Una vez recibido el recibo oficial de cobro, el (la) aspirante deberá cargarlo al Sistema de Integración Escolar (SIE), en la sección 03 CARGA DE DOCUMENTO PARA FICHA
- 6.2. Dar click en la pestaña SUBIR COMPROBANTE DE PAGO y seleccionar el recibo oficial de cobro que recibió de la oficina de cobro del Departamento de Recursos Financieros y dar click en OK. Verificar que se haya cargado el archivo.

Sistema de Integración Escolar (SIE)

Carga de documentos

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que habiendo revisado los datos que solicitan en el proceso de Inscripción, declaro que la información dada, se apega estrictamente a la verdad y autorizo para verificarla total o parcialmente y en caso de que se comprobare que los datos presentados o los documentos presentados en este trámite sean falsos, me doy por enterado (a) que mi registro quedará cancelado sin tener derecho a volver a ingresar, siendo esta decisión inapelable, esto en apego a la Normatividad Vigente del proceso de Inscripción

Periodo	(2253) AGODIC2025	CURP	
Aspirante			
Extension	Modalidad	Carrera	(02) ING. EN ADMON.
Preficha	020002	Fecha y hora límite	2025-05-23 0900

COMPROBANTE DE PAGO

Subir COMPROBANTE DE PAGO

7. GENERAR FICHA

- 7.1. Una vez verificado recibo oficial de cobro, el Departamento de Desarrollo Académico lo autorizará en el Sistema de Integración Escolar (SIE), para que el (la) aspirante pueda generar su ficha. La autorización del recibo de cobro podrá demorar hasta 2 días hábiles después de haberlo cargado en el SIE.
- 7.2. Una vez autorizado el recibo de cobro, el (la) aspirante deberá subir una foto de su rostro en el SIE (no mayor a 2MB), en el número 05 FICHA ASIGNADA, dando click a la pestaña seleccionar archivo. Ya seleccionado el archivo, debe dar click a la pestaña subir foto.





Sistema de Integración Escolar (SIE)

Datos Generales del Aspirante

Periodo	(2253) AGODIC2025	CURP	[Oculto]
Aspirante	[Oculto]	Ficha	020001
Extension	Modalidad	Carrera	(02) ING. EN ADMON.

Ficha

Subir Foto

Ficha

Debe subir primero su foto para generar la Ficha

Seleccione Foto en formato JPG:

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Subir Foto

foto

7.3. La foto deberá ser digital (puede ser de celular), a color y fondo blanco, con la cara descubierta, de los hombros hacia arriba, no modo selfie, sin gorras, piercings y/o lentes de sol. Una vez inscrito el (la) estudiante, esta foto es la que se utilizará para general la credencial institucional.

7.3. Una vez cargado el archivo, dar click nuevamente en el número 05 FICHA ASIGNADA y el SIE generará la ficha del (la) aspirante. A continuación, dar click a la pestaña Ver Ficha y una vez que esté abierta, dar click en descargar.

Sistema de Integración Escolar (SIE)

Datos Generales del Aspirante

Periodo	(2253) AGODIC2025	CURP	[Oculto]
Aspirante	[Oculto]	Ficha	020001
Extension	Modalidad	Carrera	(02) ING. EN ADMON.

Ficha

Subir Foto

Ficha

Ver Ficha





1

020001_ficha

1 / 1 — 86% + [Iconos]

Descarga





FICHA DEL ASPIRANTE

020001 AULA: 2F INFORMATICA

PERIODO: AGO/DIC/2025
FECHA: 2025-01-23



1A. OPCION:
ING. EN ADMON.

S/N Calle	S/N numero	LAS FLORES calle
CAMPECHE municipio	CAMPECHE estado	CAMPECHE ciudad
NO TENGO telefono 1	telefono 2	correo electronico

PROCEDENCIA

EDUCACION MEDIA SUPERIOR A DISTANCIA EL...	CARMEN	CAMPECHE
2025	ingreso	estado
escuela	Bachillerato General	BAA CALIFORNIA SUR
promedio	area	municipio de nacimiento
		estado de nacimiento
OBSERVACIONES		

UDC XOCHIQUETZALI SANTUARIO GUILLÉN
JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS...

ALUMNO

8. CONCLUSIÓN DEL REGISTRO:

8.1. El procedimiento de registro para poder presentar el examen de ingreso a la licenciatura, se considerará completado una vez que el (a) aspirante descargue su ficha en PDF del Sistema de Integración Escolar (SIE).

8.2. El Departamento de Desarrollo Académico agregará el teléfono celular registrado del (la) aspirante, a un grupo oficial de WhatsApp.

9. EXAMEN DE INGRESO A LICENCIATURA 2025:

9.1. La aplicación del examen de ingreso a la licenciatura será en línea el 27 de junio de 09:00 a 12:00 horas Tiempo de la Ciudad de México (GMT-6, CDMX). Previo a la fecha, el (la) aspirante recibirá en su correo electrónico de registro, las instrucciones, usuario, contraseña y liga para ingresar al examen.

9.2. El examen se realizará en la plataforma EVALUATEC del Tecnológico Nacional de México, para lo que el (la) aspirante deberá contar con un equipo de cómputo y servicio de internet estable.

9.3. Liga para descargar la guía de estudios para el examen de ingreso a la licenciatura: <https://itchina.edu.mx/wp-content/uploads/2025/05/GUIA-EXAMEN-DE-INGRESO-A-LA-LICENCIATURA-2025-2025-2DA-CONVOCATORIA.pdf>



10. PUBLICACIÓN DE LISTA DE ASPIRANTES ACEPTADOS (AS):

La publicación de la relación de aspirantes aceptados se hará el 30 de junio a través de la página web www.itchina.edu.mx y redes sociales oficiales del Instituto.

11. INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES ACEPTADOS (AS):

El procedimiento de inscripción para aspirantes aceptados se realizará de manera presencial en el mes de agosto y será publicado en la página web www.itchina.edu.mx y redes sociales oficiales del Instituto.

12. CURSO DE INDUCCIÓN

El curso de inducción se realizará de manera presencial en el mes de agosto. Es de carácter obligatorio, los (as) aspirantes recibirán las instrucciones en el momento de inscribirse.

**CUALQUIER DUDA CON EL PRESENTE PROCEDIMIENTO, FAVOR DE COMUNICARSE AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO, VÍA TELEFÓNICA O WHATSAPP AL 9811139489
HORARIO: LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HORAS.**

