



**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHINÁ**

**CALENDARIO DE REINSCRIPCIÓN NIVEL LICENCIATURA
SEMESTRE AGOSTO - DICIEMBRE 2023**

HORARIO DE REINSCRIPCIÓN PRESENCIAL: 8:00-14:00 HORAS

CALENDARIO:

Carrera	Fecha de Reinscripción
Ingeniería en Agronomía	14 y 15 de agosto
Ingeniería Forestal/ Licenciatura en Biología	16 de agosto
Ingenierías en: Administración/ Gestión Empresarial	17 de agosto
Ingenierías en: Industrias Alimentarias/Informática	18 de agosto
Residencia Profesional: todos los programas educativos	18 de agosto

CONDICIONES DEL ESTUDIANTE PARA REINSCRIPCIÓN:

- Contar con su clave de acceso al SIE.
- No haber excedido los doce semestres reglamentarios.
- El (la) estudiante que se inscribe a Residencia Profesional NO puede tener alguna materia en **condición de especial**.
- No adeudar documentos de inscripción en el Departamento de Servicios Escolares: acta de nacimiento, certificado de bachillerato, CURP y/o constancia médica. En caso de adeudo, presentarla en la ventanilla del Depto. de Servicios Escolares.
- El (la) estudiante que tramitó baja temporal o que causó baja por no reinscripción en semestres anteriores, debe solicitar su reactivación al Departamento de Servicios Escolares antes de reinscribirse: se_china@tecnm.mx
- Guía para vigencia de derechos del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) en el siguiente link: <https://itchina.edu.mx/wp-content/uploads/2023/07/9.-GUIA-PARA-VIGENCIA-IMSS.pdf>



Calle 11 s/n entre 22 y 28, C.P. 24520 Chiná, Campeche. Tel. (981) 82-72052 y 82-72082
e-mail: dir_china@tecnm.mx tecnm.mx | china.tecnm.mx



2023
AÑO DE
Francisco VILA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



En caso de no estar vigente solicitarlo al correo: maria.pb@china.tecnm.mx
Cuando ya estés vigente, concluye tu trámite de registro de clínica y consultorio.

EL (LA) ESTUDIANTE QUE SE INSCRIBE A RESIDENCIA PROFESIONAL, DEBE HABER CARGADO PREVIAMENTE A SU EXPEDIENTE DIGITAL, LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- a) Constancia de acreditación de Actividades Complementarias, firmada y sellada por el Departamento de Servicios Escolares: se_china@tecnm.mx
- b) Constancia de acreditación del Servicio Social: firmada y sellada por el Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación: vin_china@tecnm.mx
- c) Constancia del 80% de avance de créditos de su plan de estudios: firmada y sellada por el Departamento de Servicios Escolares: **éste documento, el Departamento de Servicios Escolares lo entregara a la División de Estudios Profesionales.**
- d) La fecha límite para cargar la documentación previa al expediente digital, es el 1 de agosto. El (la) estudiante que no cuente con dicha documentación, no se le permitirá reinscribirse a Residencia Profesional.

INFORMACIÓN PARA PAGO:

El pago se puede realizar a partir del 1 de agosto y hasta el día que le corresponda realizar su reinscripción.

Del 3.º al 12.º Semestre	
Importe a pagar	\$1,922.00

IMPORTANTE:

- Una vez realizado el depósito, **NO HAY DEVOLUCIÓN**. Es importante verificar bien los datos.
- El estudiante en **CONDICIÓN IRREGULAR**, antes de pagar debe de ponerse en contacto con su Coordinador (a) de Carrera para recibir la orientación correspondiente.
- Para cualquier duda o aclaración referente a la información para pago, comunicarse al siguiente correo: recfin@china.tecnm.mx



Calle 11 s/n entre 22 y 28, C.P. 24520 Chiná, Campeche. Tel. (981) 82-72052 y 82-72082
e-mail: dir_china@tecnm.mx tecnm.mx | china.tecnm.mx



2023
AÑO DEL
Francisco VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO





Se puede llevar a cabo el PAGO REFERENCIADO en cualquiera de las siguientes dos opciones:

1. Pago Directo en Sucursal Bancaria.
2. Pago en Línea (Aplicación o Portal WEB Bancario).

INSTRUCCIONES DE PAGO

DATOS BANCARIOS Y OPCIONES DE PAGO:

1. OPCIÓN. PAGO DIRECTO EN SUCURSAL BANCARIA Banco Santander (México), S.A.

Imprimir y presentar el Formato de Pago Referenciado que contiene lo siguiente:

CONVENIO: 0010425

CUENTA: 65501901305

BENEFICIARIO: TEC CHINÁ

LÍNEA DE CAPTURA: REINSCRIPCION LICENCIATURA 39754244

FECHA DE VENCIMIENTO: 21/08/2023

IMPORTE: \$ 1,922.00

FORMA DE PAGO: DEPÓSITO EN EFECTIVO EN VENTANILLA BANCARIA

ESTUDIANTES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHINÁ, EL PAGO LO PUEDEN REALIZAR EN CUALQUIER SUCURSAL DE:



Link para descargar formato pago en ventanilla-reinscripción:

<https://itchina.edu.mx/wp-content/uploads/2023/07/2.-FORM.-PAGO-EN-VENTANILLA-REINS-LIC.pdf>



Calle 11 s/n entre 22 y 28, C.P. 24520 Chiná, Campeche. Tel. (981) 82-72052 y 82-72082
e-mail: dir_china@tecnm.mx tecnm.mx | china.tecnm.mx



2023
AÑO DEL
Francisco VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



2. OPCIÓN. PAGO EN LÍNEA (APLICACIÓN O PORTAL WEB BANCARIO).

Verificar los datos en el Formato de Pago Referenciado-Pago en Línea (APLICACIÓN O PORTAL WEB BANCARIO), antes que realice la transferencia, que contiene lo siguiente:

CLABE INTERBANCARIA: 014050655019013055

BENEFICIARIO: TECCHINÁ

CONCEPTO DE PAGO: REINSCRIPCION LICENCIATURA 39754244

FECHA DE VENCIMIENTO: 21/08/2023

IMPORTE: \$1,922.00

FORMA DE PAGO: TRANSFERENCIA INTERBANCARIA

ESTUDIANTES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHINÁ, EL PAGO EN LÍNEA LO PUEDEN REALIZAR DESDE CUALQUIER APLICACIÓN O PORTAL WEB BANCARIO



Link para descargar formato pago en linea-reinscripcion: <https://itchina.edu.mx/wp-content/uploads/2023/07/3.-FORM.-PAGO-EN-LINEA-REINS-LIC-AG2023.pdf>

PROCEDIMIENTO:

1. FACTURACIÓN: EMISIÓN DEL RECIBO OFICIAL DE COBRO

Una vez realizado el pago, el (la) estudiante debe presentar la siguiente documentación en la ventanilla del área de caja del Departamento de Recursos Financieros:

- ORDEN DE PAGO (Formato ITCHINA-REG-7110-01) llenar correctamente la primera parte con sus datos. **Liga para descargar formato:** <https://itchina.edu.mx/wp-content/uploads/2023/07/1.-ITCHINA-REG-7110-01-ORDEN-DE-PAGO-V3-REINS-AG2023.pdf>





- **COMPROBANTE DE PAGO DIRECTO EN SUCURSAL BANCARIA** del banco Santander (FICHA DE DEPÓSITO).
- **PAGO EN LÍNEA (APLICACIÓN O PORTAL WEB BANCARIO), COMPROBANTE ELECTRÓNICO DE PAGO (CEP).**

PROCEDIMIENTO HOMOLOGADOS:

Exención de pago por REINSCRIPCIÓN para HOMOLOGADOS, aplica sólo para trabajadores, hijos y cónyuges en planteles del subsistema.

El (la) estudiante debe presentar la siguiente documentación en la ventanilla del área de caja del Departamento de Recursos Financieros:

- a) ORDEN DE PAGO (Formato ITCHINA-REG-7110-01) debes llenar correctamente la primera parte con tus datos personales. **Link para descargar formato:** <https://itchina.edu.mx/wp-content/uploads/2023/07/10.-ITCHINA-REG-7110-01-ORDEN-DE-PAGO-V3-REINS-AG2023-HOMOLOGADO.pdf>
- b) COMPROBANTE DE PAGO DIRECTO EN SUCURSAL BANCARIA del banco Santander (FICHA DE DEPÓSITO) y/o PAGO EN LÍNEA (APLICACIÓN O PORTAL WEB BANCARIO), COMPROBANTE ELECTRÓNICO DE PAGO (CEP).
- c) Hacer el pago de seguro escolar por **\$191.00** en la cuenta anteriormente mencionada. Importante: **escribir nombre(s), apellido paterno y apellido materno en la parte frontal de tu pago.**

Link para descargar formato pago en ventanilla-homologados nivel licenciatura:
<https://itchina.edu.mx/wp-content/uploads/2023/07/4.-FORM.-PAGO-EN-VENTANILLA-HOMOLOGADO-LIC-AG2023.pdf>

Link para descargar formato pago en línea-homologados nivel licenciatura:
<https://itchina.edu.mx/wp-content/uploads/2023/07/5.-FORM.-PAGO-EN-LINEA-HOMOLOGADO-LIC-AG2023.pdf>

- d) Carta de solicitud de exención de pago con exposición de motivos: elaborado por el (la) estudiante con su firma.





- e) Copia del acta de nacimiento del (la) estudiante, actualizada al año vigente: no manchada, no rota, sin tachaduras, ni enmendaduras, que esté legible en buenas condiciones.
- f) Acta de matrimonio (en caso de que el (la) cónyuge del (la) estudiante sea el (la) trabajador (a): actualizada al año vigente.
- g) Constancia de servicio del trabajador del subsistema: actualizada al mes de **agosto de 2023**.
- h) Copia del último talón de pago: quincena del **31 de julio de 2023**.

El área de caja del Departamento de Recursos Financieros le emitirá su recibo oficial de cobro (factura) cuando se le indique.

NOTA: PARA CUALQUIER ACLARACIÓN O DUDA EN RELACIÓN AL PAGO, SE LE ATENDERÁ CON TODO GUSTO A TRAVÉS DEL CORREO: recfin@china.tecnm.mx

1. ENTREGA DEL EXPEDIENTE DE REINSCRIPCIÓN

El estudiante debe presentar la siguiente documentación en la ventanilla del Departamento de Servicios Escolares:

- **RECIBO OFICIAL DE COBRO (FACTURA):** emitido por el Departamento de Recursos Financieros. Ver Facturación: emisión del recibo oficial de cobro)
- **SOLICITUD DE REINSCRIPCIÓN AGOSTO-DICIEMBRE 2023.** Llenarla correctamente y firmarla.
Link para descargar formato: <https://itchina.edu.mx/wp-content/uploads/2023/07/6.-SOLICITUD-DE-REINSCRIPCION-AGOSTO-DICIEMBRE-2023.pdf>
- **CARTA COMPROMISO FIRMADO POR EL ESTUDIANTE,** en original y copia. (entregar debidamente llenado con fecha del día de su reinscripción).
Link para descargar formato: <https://itchina.edu.mx/wp-content/uploads/2023/07/7-CartaCompromiso-ITCHINA-VF-1.pdf>





- **CARTA DE CONSENTIMIENTO FIRMADO POR EL ESTUDIANTE**, en original y copia. (entregar debidamente llenado con fecha del día de su reinscripción)
Link para descargar formato: <https://itchina.edu.mx/wp-content/uploads/2023/07/8-CARTA-DE-CONSENTIMIENTO-ITCHINA-VF-1.pdf>
- **ENCUESTA ESTADÍSTICA AGOSTO - DICIEMBRE 2023**: llenarla correctamente, darle click en enviar y entregar una captura de pantalla del registro final.
Link para llenado: <https://forms.gle/cdXM4LekzWgj1dJz5>

2. EMISIÓN DE CARGA ACADÉMICA

Después de entregar su expediente de reinscripción al Depto. de Servicios Escolares, el (la) estudiante debe presentarse a la Sala de Coordinadores para realizar su carga académica.

- El (la) estudiante se considerará reinscrito(a), solamente cuando regrese a su Coordinador(a) de Carrera, su carga académica firmada.

NOTAS IMPORTANTES:

- El (la) estudiante que no se reinscriba en las fechas establecidas, no contará con carga académica y por lo tanto, no podrá ingresar a clases.
- **Inicio de clases: 21 de agosto.**
- **Inicio de Residencia Profesional: 21 de agosto.**
- Para cualquier duda o aclaración, contáctanos de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas: dep_china@tecnm.mx

ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica®
"Aprender Produciendo"

SARAHÍ CARMEN BAEZA NARVAEZ
JEFA DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

