



**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO  
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHINÁ**

**PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN  
SEMESTRE AGOSTO - DICIEMBRE 2022**

**HORARIO: 8:00-14:00 HORAS**

**CALENDARIO:**

Carrera	Fecha de Inscripción
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingeniería Forestal</li> <li>Licenciatura en Biología</li> </ul>	Lunes 8 de agosto
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingeniería en Administración</li> <li>Ingeniería en Gestión Empresarial</li> </ul>	Martes 9 de agosto
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingeniería Informática</li> <li>Ingeniería en Industrias Alimentarias</li> </ul>	Miércoles 10 de agosto
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingeniería en Agronomía</li> </ul>	Jueves 11 de agosto y viernes 12 de agosto

**INFORMACIÓN PARA PAGO:**

El pago se puede realizar a partir del 1 de agosto y hasta el día que le corresponda realizar su reinscripción.

1° Semestre	Monto a pagar
Inscripción	\$2,198.00 (dos mil ciento noventa y ocho pesos 00/100 m.n.)





### IMPORTANTE:

- Una vez realizado el depósito, **NO HAY DEVOLUCIÓN**. Es importante verificar bien los datos.

Se puede llevar a cabo el pago en una de las siguientes opciones:

1. Depósito directamente en la Institución Bancaria.
2. Depósito en Telecomm telégrafos.
3. Transferencia electrónica desde la banca electrónica. En el concepto de pago, escribir el primer nombre y el primer apellido del (la) estudiante.

### DATOS BANCARIOS:

- Institución bancaria: Banco Santander (México), S.A., o TELECOMM Telégrafos.
- Cuenta: 65-50190130-5 (para depósito en banco o TELECOMM Telégrafos).
- Clave interbancaria: 014050655019013055 (transferencia interbancaria desde la banca electrónica).
- Beneficiario: TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO/ IT CHINÁ

**IMPORTANTE: AL COMPROBANTE DE PAGO EN EL CONCEPTO COLOCAR EL PRIMER NOMBRE Y EL PRIMER APELLIDO DE EL (LA) ASPIRANTE.**

Una vez realizado el pago, cuando se le indique, el (la) aspirante debe presentar la siguiente documentación en la ventanilla del área de caja del Departamento de Recursos Financieros:

- ORDEN DE PAGO (Formato ITCHINA-REG-7110-01) llenar correctamente la primera parte con sus datos como se muestra en el ejemplo.

Liga para descarga: <https://itchina.edu.mx/wp-content/uploads/2022/07/ITCHINA-REG-7110-01-ORDEN-DE-PAGO-V3-INS.pdf>





**EJEMPLO:**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHINÁ**  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. FOLIO: \_\_\_\_\_

Nombre (s), Apellido Paterno y Apellido Materno: **Maria Perez Perez**

No. Control / RFC: \_\_\_\_\_ Carrera: **Ingeniería en Agronomía**

Correo electrónico: **1234@gmail.com** Semestre: **4**

Domicilio: **Calle sin salida No. 1, colonia San Ignacio, Campeche**

CONCEPTO DE PAGO:

<input type="checkbox"/> SERVICIOS ESCOLARES:	<input type="checkbox"/> DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES:
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE ESTUDIOS	<input type="checkbox"/> REINSCRIPCIÓN LICENCIATURA SEMESTRE:
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO INCOMPLETO	<input type="checkbox"/> CURSO DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL (TTULACIÓN)
<input type="checkbox"/> DUPLICADO DE CERTIFICADO	<input type="checkbox"/> CURSO DE VERANO
<input type="checkbox"/> COMPULSA DE DOCUMENTOS	<input type="checkbox"/> CURSO DE INGLÉS
<input type="checkbox"/> DUPLICADO DE CREDENCIAL	<input type="checkbox"/> EXAMEN O VALIDACIÓN DE CONSTANCIA (INGLÉS)
<input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE ESTUDIOS	<input type="checkbox"/> RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS:
<input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE ESTUDIOS INCOMPLETOS	<input type="checkbox"/> SERVICIO DE AUTOBUS _____ DÍA
<input type="checkbox"/> ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE	<input type="checkbox"/> SERVICIOS:
<input type="checkbox"/> CONSULTA DE ARCHIVO	<input type="checkbox"/> DIPLOMADO
<input type="checkbox"/> REPOSICIÓN O DUPLICADO DE DOCUMENTOS	<input type="checkbox"/> CURSO
<input type="checkbox"/> CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS	<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN AL CONGRESO
<input type="checkbox"/> RESOLUCIÓN DE EQUIVALENCIA	<input type="checkbox"/> VENTAS:
<input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE ANTECEDENTES PROFESIONALES	<input type="checkbox"/> PLAYERAS
<input type="checkbox"/> PAGO EXTEMPORÁNEO	<input type="checkbox"/> COBRAS
<input type="checkbox"/> FICHA DE EXAMEN DE ADMISIÓN DE LICENCIATURA	<input type="checkbox"/> VENTA DE PLANTULAS DE CHILE HABANERO
<input checked="" type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN NUEVO INGRESO LICENCIATURA	<input type="checkbox"/> VENTA DE CHILE HABANERO
<input type="checkbox"/> TITULACIÓN:	<input type="checkbox"/> VENTA DE PLANTAS NATIVAS
<input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE NO ADEUDO	<input type="checkbox"/> VENTA DE PLANTAS DE ORNATO
<input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE TRÁMITE DE TÍTULO	<input type="checkbox"/> VENTA DE PALMA REAL
<input type="checkbox"/> DONACIÓN A LA BIBLIOTECA	<input type="checkbox"/> VENTA DE DOSIS DE HUEVOS CRISOPHA
<input type="checkbox"/> TRAMITE DE TITULACIÓN	<input type="checkbox"/> VENTA DE CARNE DE CERDO
<input type="checkbox"/> VINCULACIÓN:	<input type="checkbox"/> VENTA DE CERDOS DESTETE
<input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL	<input type="checkbox"/> VENTA DE CERDOS EN PIE KG
<input type="checkbox"/> POSGRADO:	<input type="checkbox"/> VENTA DE CERDO DESECHO
<input type="checkbox"/> FICHA DE EXAMEN DE ADMISIÓN DE MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> VENTA DE CERDOS: _____ KC, \$
<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN NUEVO INGRESO MAESTRÍA	<input type="checkbox"/> VENTA DE OVINOS: _____ KC, \$
<input type="checkbox"/> REINSCRIPCIÓN MAESTRÍA SEMESTRE:	<input type="checkbox"/> VENTA DE BOVINOS: _____ KC, \$
<input type="checkbox"/> CENTRO DE CÓMPUTO:	<input type="checkbox"/> No. de inventario: _____
<input type="checkbox"/> INGRESOS CENTRO DE CÓMPUTO (FOTOCOPIADORA)	

Autorizo:  
Elieta Guadalupe González Iera  
Jefa del Departamento de Servicios Escolares

Nombre (s), apellido paterno, apellido materno, cargo que desempeña y firma \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

- **COMPROBANTE DE PAGO** del banco Santander o comprobante de depósito en efectivo Telecom telégrafos o pago SPEI por transferencia electrónica desde la banca electrónica. Importante: escribir nombre (es), apellido paterno y apellido materno en la parte frontal del comprobante de pago.

El área de caja del Departamento de Recursos Financieros le emitirá al estudiante su recibo oficial de cobro (factura).





### **PROCEDIMIENTO PARA EXENCIÓN DE PAGO POR INSCRIPCIÓN**

- *SOLO para trabajadores, hijos y cónyuges en planteles del subsistema (HOMOLOGADOS). El (la) estudiante debe presentar la siguiente documentación en la ventanilla del área de caja del Departamento de Recursos Financieros:*
  - a) *ORDEN DE PAGO (Formato ITCHINA-REG-7110-01) debes llenar correctamente la primera parte con tus datos personales (ver Anexo I) Liga para descarga: <https://itchina.edu.mx/wp-content/uploads/2022/07/ITCHINA-REG-7110-01-ORDEN-DE-PAGO-V3-INS.pdf>*
  - b) *COMPROBANTE DE PAGO del banco Santander o comprobante de depósito en efectivo Telecom telégrafos o pago SPEI por transferencia electrónica desde la banca electrónica. Hacer el pago de seguro escolar por \$181.00 m.n en la cuenta anteriormente mencionada. Importante: escribir nombre (es), apellido paterno y apellido materno en la parte frontal de tu pago.*
  - c) *Carta de solicitud de exención de pago con exposición de motivos: elaborado por el (la) estudiante con su firma.*
  - d) *Copia del acta de nacimiento del (la) estudiante, actualizada al año vigente: no manchada, no rota, sin tachaduras, ni enmendaduras, que esté legible en buenas condiciones.*
  - e) *Acta de matrimonio (en caso en caso de que el (la) cónyuge del (la) estudiante sea el (la) trabajador (a): actualizada al año vigente.*
  - f) *Constancia de servicio del trabajador del subsistema: actualizada al mes de agosto del año en curso.*
  - g) *Copia del último talón de pago: quincena del 30 de julio.*

El área de caja del Departamento de Recursos Financieros le emitirá su recibo oficial de cobro (factura) cuando se le indique.

**NOTA: PARA CUALQUIER ACLARACIÓN O DUDA EN RELACIÓN AL PAGO, SE LE ATENDERÁ CON TODO GUSTO A TRAVÉS DEL CORREO: [recfinitchina@gmail.com](mailto:recfinitchina@gmail.com)**





## REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN (LISTADO DE DOCUMENTOS):

### 1. EL INTERESADO(A) DEBERÁ ACUDIR A LA VENTANILLA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES EN EL PLANTEL, EN LA FECHA SEÑALADA EN EL CALENDARIO, CON LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN COMPLETA (ORIGINAL Y COPIA):

- Solicitud de inscripción en original, (se deberá descargar de la página [www.itchina.edu.mx](http://www.itchina.edu.mx) y entregar debidamente llenado).

Formato: ITCHINÁ-REG-8220-03 SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN, descargarlo, llenarlo completo correctamente y muy importante colocar nombre y firma. Liga para descarga: <https://itchina.edu.mx/wp-content/uploads/2022/07/ITCHIN%C3%81-REG-8220-03-SOLICITUD-DE-INSCRIPCI%C3%93N-V3.pdf>

- Contrato firmado por el estudiante, en original y copia. (se deberá descargar de la página [www.itchina.edu.mx](http://www.itchina.edu.mx) y entregar debidamente llenado);

Formato: ITCHINÁ-REG-8220-04 CONTRATO CON EL ESTUDIANTE, con fecha del día de su inscripción, descargarlo, leerlo, poner nombre y firma. Liga para descarga: <https://itchina.edu.mx/wp-content/uploads/2022/07/ITCHIN%C3%81-REG-8220-04-CONTRATO-CON-EL-ESTUDIANTE-V3.pdf>

- Formato de Autorización de consulta de expediente, (se deberá descargar de la página [www.itchina.edu.mx](http://www.itchina.edu.mx) y entregar debidamente llenado);

Formato: CONSULTA DE EXPEDIENTE 2022, descargarlo, llenarlo y firmarlo. Liga para descarga: <https://itchina.edu.mx/wp-content/uploads/2022/07/AUTORIZACION-CONSULTA-DE-EXPEDIENTE-2022.pdf>

- CAPTURA EN LÍNEA: ENCUESTA ESTADÍSTICA AGOSTO – DICIEMBRE 2022, LLENARLO EN LA LIGA: <https://forms.gle/eT55uGZWD3TGH8EY8>

Captura pantalla de registro final, lo imprimes, le pones tu nombre y lo adjuntas a tus formatos.

- Certificado de Bachillerato o cualquiera de los siguientes documentos según le aplique **en original** (para cotejo) y copia tamaño carta:

- En caso de no contar con el certificado a la fecha de inscripción, obligatoriamente debe presentar: constancia de terminación de estudios que contenga lo siguiente: **promedio general, fecha de inicio y fin del bachillerato, y que haga constar que concluyo satisfactoriamente el bachillerato sin adeudo de materias;**

En caso de no tener certificado de bachillerato debes llenar la: CARTA COMPROMISO CERTIFICADO DE BACHILLERATO AGOSTO – DICIEMBRE 2022, donde tiene máximo seis meses para la entrega de su





certificado de bachillerato o se procede a su baja temporal hasta la entrega del mismo. Liga para descarga:  
<https://itchina.edu.mx/wp-content/uploads/2022/07/CARTA-COMPROMISO-CERTIFICADO-DE-BACHILLERATO-AGO-DIC-2022.pdf>

- En el caso de haber estudiado en dos bachilleratos o más agregar aparte de su certificado final, los siguientes documentos:  
Certificado incompleto del bachillerato (s), y Resolución de equivalencia de estudios de bachillerato o el dictamen de revalidación de estudios de bachillerato.

**En el caso que aplique:**

- Equivalencia de Estudios de Licenciatura en su caso, en original y copia;
- Revalidación de Estudios de Licenciatura en su caso, en original y copia;
- CURP actualizada; (descárgalo de la página [www.gob.mx/curp](http://www.gob.mx/curp))
- Vigencia del IMSS puedes descargarlo de la página web [imss.gob.mx/imssdigital](http://imss.gob.mx/imssdigital) en caso de tener o entregar tu comprobante de seguridad social (IMSS LABORAL, ISSSTE, PEMEX O EL QUE TE APLIQUE) **IMPORTANTE SOLICITAR A SU INSTITUCIÓN DE BACHILLERATO DARLE DE BAJA DEL IMSS ESTUDIANTIL PARA QUE ESTA INSTITUCIÓN PUEDA DARLE DE ALTA; LIGA PARA LA GUÍA DE DESCARGA ALTA EN EL IMSS ITCHINA:**  
<https://itchina.edu.mx/wp-content/uploads/2022/07/GU%C3%8DA-PARA-ALTA-EN-EL-IMSS-ITCHINA.pdf>
- Acta de nacimiento en original y copia
- Certificado médico reciente (con tipo de sangre, talla, peso y manifestar si tiene alguna alergia);
- Comprobante de cuota por concepto de inscripción, **(Recibo oficial expedido por el Departamento de Recursos Financieros).**
- 4 fotografías tamaño infantil blanco y negro, recientes;

**En el caso que aplique:**

- Los estudiantes con doble nacionalidad refiérase y verifique la Ley sobre Doble Nacionalidad, Diario Oficial 20 de marzo de 1998 para el requerimiento de su acta de nacimiento en el registro civil mexicano.
- Los extranjeros, deberán presentar el acta de nacimiento debidamente legalizada por el Servicio Consular Mexicano o apostillado por el Gobierno del País de origen, anexando copia certificada ante notario de su situación migratoria, que compruebe su legal estancia como estudiante en el País; y copia de su residencia permanente (antes FM9).

**NOTA IMPORTANTE: TE CONSIDERARAS INSCRITO (A) SOLO CUANDO EL COORDINADOR (A) DE TU CARRERA TE EMITA TU CARGA ACADÉMICA (HORARIO) FIRMADO Y SELLADO, NO SALGAS DEL PLANTEL SIN ESTE DOCUMENTO.**





**CURSO DE INDUCCIÓN OBLIGATORIO:**

- **SE LLEVARÁ A CABO DEL 22 AL 24 DE AGOSTO DEL 2022.**

**INICIO DE CLASES:**

- **29 DE AGOSTO DE 2022.**

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica®  
"Aprender Produciendo"*

**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES**

¡Bienvenido (a) a nuestra institución!

Ya eres parte de nuestra comunidad Tecnológica.



Calle 11 s/n entre 22 y 28, C.P. 24520 Chiná, Campeche. Tel. (981) 82-72052 y 82-72082  
e-mail: [dir\\_china@tecnm.mx](mailto:dir_china@tecnm.mx) [tecnm.mx](http://tecnm.mx) | [china.tecnm.mx](http://china.tecnm.mx)



**2022 Flores**  
Año de **Magón**  
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA