



TRÁMITE PARA SOLICITAR CONSTANCIA DE ESTUDIOS, CONSTANCIA DE ESTUDIOS INCOMPLETOS O KARDEX DEL SEMESTRE FEBRERO - JULIO 2022

Si **ESTAS INSCRITO** y cuentas con tu horario firmado y sellado por tu coordinador y requieres una constancia de estudios o un kardex debes seguir los siguientes pasos:

1. Deberás enviar un correo a **se_china@tecnm.mx**, solicitando la constancia de estudios **SOLO POR TU CORREO INSTITUCIONAL (NO SE PODRÁ ATENDER NINGUNA SOLICITUD POR CORREO PERSONAL)**, no olvides poner:

- **TU NOMBRE COMPLETO**
- **No. DE CONTROL**
- **SEMESTRE**
- **CARRERA**

SI ES PARA BECA DEBES ADJUNTAR LA PUBLICACIÓN DE LA BECA EN LA QUE VAS A PARTICIPAR Y TU CARGA ACADÉMICA DONDE ESTAS INSCRITO DEL SEMESTRE ACTUAL.

2. El Departamento de Servicios Escolares, te enviara el formato **ITCHINA-REG-7110-01 ORDEN DE PAGO**, en el cual deberás llenar **SOLAMENTE EL ÁREA DE:**

No. DE CONTROL, CARRERA, CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL (@china.tecnm.mx) SEMESTRE Y DOMICILIO.

3. Pagas en la cuenta **especificada el costo del servicio que estas solicitando:**

- **COSTO DE LA CONSTANCIA DE ESTUDIOS O KARDEX ES: \$150.00 (Son: Ciento cincuenta pesos 00/100 m.n)**
- **CONSTANCIA DE ESTUDIOS INCOMPLETOS CON CALIFICACIONES: \$250.00 PESOS M.N (Son: doscientos cincuenta pesos 00/100 m.n)**

Puedes llevar a cabo **el pago en una de las siguientes opciones:**

a) Depósito directamente en la Institución Bancaria.





b) Depósito en Telecom telégrafos.

c) Transferencia electrónica desde la banca electrónica.

DATOS BANCARIOS:

Institución bancaria: Banco Santander (México), S.A., o TELECOMM Telégrafos.

Cuenta: 65-50190130-5 (para depósito en banco o TELECOMM Telégrafos)

Clave interbancaria: 014050655019013055 (transferencia interbancaria desde la banca electrónica)

Beneficiario: TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO/ INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHINÁ

4. Debes enviar debidamente llenado el formato **ITCHINA-REG-7110-01 ORDEN DE PAGO y el COMPROBANTE DE PAGO al correo rf_china@tecnm.mx**, quien si esta correcto tu formato y tu pago, te enviará **el RECIBO OFICIAL DE COBRO** a tu CORREO INSTITUCIONAL.

5. **El RECIBO OFICIAL DE COBRO que te envía el Departamento de Recursos Financieros que recibiste la debes enviar al correo del Departamento de Servicios Escolares: se_china@tecnm.mx y recibirás tu constancia de estudios o kardex solicitado en día y horario laboral en día hábil, en un lapso no mayor a 24 horas posterior a que hayamos recibido tu recibo oficial de y si lo que tramitaste es una constancia de estudios incompletos, se te enviará en un lapso no mayor a 20 días posteriores hábiles.**

La atención a nuestros estudiantes solamente es a través de su correo electrónico OFICIAL y si ya no eres estudiante inscrito y no cuentas con correo oficial debes enviar una identificación oficial con fotografía.

Atención de lunes a viernes (en día hábil) en un horario de 8:00 am a 3:00 pm.

ENERO 2022.

