



**Instituto Tecnológico de Chiná**

Subdirección académica

División de Estudios Profesionales

**CALENDARIO DE REINSCRIPCIÓN NIVEL: LICENCIATURA  
SEMESTRE ENERO – JUNIO 2026**

**HORARIO DE REINSCRIPCIÓN PRESENCIAL: 8:00-14:00 HORAS**

**CALENDARIO:**

Carrera	Fecha de Reinscripción
Ingeniería en Industrias Alimentarias Ingeniería Informática Licenciatura en Biología Residencia Profesional	19 de enero
Ingeniería en Administración Ingeniería en Gestión Empresarial Ingeniería en Gestión Empresarial Mixta Residencia Profesional  Ingeniería Forestal	20 de enero
Ingeniería en Agronomía Semestres: II, IV, VI y VIII Estudiantes regulares (sin asignatura(s) reprobada(s))	21 de enero
Ingeniería en Agronomía Semestres: II y IV Estudiantes irregulares con asignatura(s) reprobada(s)	22 de enero
Ingeniería en Agronomía Semestres: VI Y VIII Estudiantes irregulares con asignatura(s) reprobada(s) Residencia Profesional	23 de enero

**CONDICIONES DEL ESTUDIANTE PARA REINSCRIPCIÓN:**

- a) Contar con su clave de acceso al SIE.



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



Calle 11 S/N entre 22 y 28, Chiná, Campeche, C.P. 24520.

Tel. 9818272052 y 9818272082    dir\_china@tecnm.mx    [www.itchina.edu.mx](http://www.itchina.edu.mx)



**Instituto Tecnológico de Chiná**

Subdirección académica

División de Estudios Profesionales

- b) No haber excedido los doce semestres reglamentarios.
- c) El (la) estudiante que se inscribe a Residencia Profesional NO puede tener alguna materia en **condición de especial**.
- d) El estudiante en **CONDICIÓN IRREGULAR**, antes de pagar debe de ponerse en contacto con su Coordinador (a) de Carrera para recibir la orientación correspondiente.
- e) No adeudar documentos de inscripción en el Departamento de Servicios Escolares: acta de nacimiento, certificado de bachillerato, CURP y/o constancia médica. En caso de adeudo, presentarla en la ventanilla del Depto. de Servicios Escolares.
- f) El (la) estudiante que tramitó baja temporal o que causó baja por no reinscripción en semestres anteriores, debe solicitar su reactivación al Departamento de Servicios Escolares antes de reinscribirse:  
([se\\_china@tecnm.mx](mailto:se_china@tecnm.mx))

## 1. ENTREGA DEL EXPEDIENTE DE REINSCRIPCIÓN

El estudiante debe presentar la siguiente documentación en la ventanilla del Departamento de Servicios Escolares:

- **RECIBO OFICIAL DE COBRO (FACTURA)**: emitido por el Departamento de Recursos Financieros. (Ver Facturación: emisión del recibo oficial de cobro)
- **SOLICITUD DE REINSCRIPCIÓN ENERO-JUNIO 2026**. Llenarla correctamente y firmarla. Link para descargar formato:  
[https://itchina.edu.mx/division de estudios profesionales/SOLICITUD%20ENERO-JUNIO%202026-FOR1.pdf](https://itchina.edu.mx/division%20de%20estudios%20profesionales/SOLICITUD%20ENERO-JUNIO%202026-FOR1.pdf)
- **ENCUESTA ESTADÍSTICA ENERO-JUNIO 2026**: llenarla correctamente, darle click en enviar y entregar una captura de pantalla del registro final.  
Link para llenado: <https://forms.gle/Snj13BFUTzG67V4z7>

## 2. EMISIÓN DE CARGA ACADÉMICA

Después de entregar su expediente de reinscripción al Depto. de Servicios Escolares, el (la) estudiante debe presentarse a la **División de Estudios Profesionales** (Coordinaciones) para realizar su carga académica.

- El (la) estudiante se considerará reinscrito(a), solamente cuando regrese a su Coordinador(a) de Carrera, su carga académica firmada.

**EL (LA) ESTUDIANTE QUE SE INSCRIBE A RESIDENCIA PROFESIONAL, DEBE HABER CARGADO PREVIAMENTE A SU EXPEDIENTE DIGITAL, LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:**



Calle 11 S/N entre 22 y 28, Chiná, Campeche, C.P. 24520.

Tel. 9818272052 y 9818272082    [dir\\_china@tecnm.mx](mailto:dir_china@tecnm.mx)    [www.itchina.edu.mx](http://www.itchina.edu.mx)



**Instituto Tecnológico de Chiná**

Subdirección académica

División de Estudios Profesionales

- Constancia de acreditación de Actividades Complementarias, firmada y sellada por el Departamento de Servicios Escolares: ([atencionescolares@china.tecnm.mx](mailto:atencionescolares@china.tecnm.mx))
- Constancia de acreditación del Servicio Social: firmada y sellada por el Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación ([vin\\_china@tecnm.mx](mailto:vin_china@tecnm.mx))
- Constancia del 80% de avance de créditos de su plan de estudios: firmada y sellada por el Departamento de Servicios Escolares: ([se\\_china@tecnm.mx](mailto:se_china@tecnm.mx))
- La fecha límite para cargar la documentación previa al expediente digital, es el 16 de enero de 2026. El (la) estudiante que no cuente con dicha documentación, no se le permitirá reinscribirse a Residencia Profesional.

**INFORMACIÓN PARA PAGO:**

El pago se puede realizar a partir del 7 de ENERO de 2026 y hasta el día que le corresponda realizar su reinscripción.

	Del 2° al 12° Semestre
Importe a pagar	\$1,800.00

**DATOS BANCARIOS PARA EL PAGO:**

- Institución bancaria: **Banco Santander (México), S.A.**
- Cuenta: **65-50190130-5** (para depósito directo en banco Santander o TELECOMM Telégrafos)
- CLABE interbancaria: **014050655019013055** (para transferencias interbancaria en línea desde la aplicación o portal web bancario)
- Beneficiario: **TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO/ INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHINÁ**

**EL PAGO EN BANCO Y/O TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA:** Pueden ser las tres opciones siguientes:

- Pago Directo en sucursal bancaria: Banco Santander (México), S.A. (efectivo)
- Pago en Línea APLICACIÓN O PORTAL WEB BANCARIO (transferencia interbancaria).
- Pago en TELECOMM Telégrafos (efectivo)

**IMPORTANTE:**

- Una vez realizado el depósito, **NO HAY DEVOLUCIÓN**. Es importante verificar bien los datos.



Calle 11 S/N entre 22 y 28, Chiná, Campeche, C.P. 24520.

Tel. 9818272052 y 9818272082    [dir\\_china@tecnm.mx](mailto:dir_china@tecnm.mx)    [www.itchina.edu.mx](http://www.itchina.edu.mx)



## Instituto Tecnológico de Chiná

Subdirección académica

División de Estudios Profesionales

- Escribir nombre (es), apellido Paterno y apellido materno en la parte frontal de cada uno de las fichas de depósito (original); y/o Comprobante electrónico de Pago (**CEP**) de pago de transferencias interbancarias.
- Para cualquier duda o aclaración referente a la información para pago, comunicarse al siguiente correo: [recfin@china.tecnm.mx](mailto:recfin@china.tecnm.mx)

### 1. FACTURACIÓN: EMISIÓN DEL RECIBO OFICIAL DE COBRO

Una vez realizado el pago, el (la) estudiante debe presentar la siguiente documentación en la ventanilla del área de caja del Departamento de Recursos Financieros:

- ORDEN DE PAGO (Formato ITCHINA-REG-7110-01) llenar correctamente la primera parte con sus datos. **Liga para descargar formato:** [ORDEN-DE-PAGO-2026.pdf](#)
- COMPROBANTE DE PAGO (original) del banco Santander y/o TELECOM telégrafos en la cuenta que se dio anteriormente. **Importante:** Escribir nombre (es), apellido Paterno y apellido materno en la parte frontal de cada una de las fichas de depósito; y/o Comprobante electrónico de Pago (**CEP**) de pago de transferencias interbancarias.
- El área de caja del Departamento de Recursos Financieros le emitirá al estudiante su recibo oficial de cobro (factura)

### PROCEDIMIENTO HOMOLOGADOS:

**Exención de pago por REINSCRIPCIÓN para HOMOLOGADOS, aplica sólo para trabajadores, hijos y cónyuges en planteles del subsistema.**

El (la) estudiante debe presentar la siguiente documentación en la ventanilla del área de caja del Departamento de Recursos Financieros:

- ORDEN DE PAGO (Formato ITCHINA-REG-7110-01) debes llenar correctamente la primera parte con tus datos personales. **Link para descargar formato:** [ORDEN-DE-PAGO-2026.pdf](#)
- a) Hacer el pago de reinscripción precio simbólico por **\$10.00** en la cuenta anteriormente mencionada. (DATOS BANCARIOS PARA EL PAGO).
- b) COMPROBANTE DE PAGO (original) del banco Santander y/o TELECOM telégrafos en la cuenta que se dio anteriormente. **Importante:** Escribir nombre (es), apellido Paterno y apellido materno en la parte frontal de cada uno de las fichas de depósito, y/o Comprobante electrónico de Pago (**CEP**) de pago de transferencias interbancarias.





**Instituto Tecnológico de Chiná**

Subdirección académica

División de Estudios Profesionales

- c) Carta de solicitud de exención de pago con exposición de motivos: elaborado por el (la) estudiante con su firma.
- d) Copia del acta de nacimiento del estudiante, actualizada al año vigente: no manchada, no rota, sin tachaduras, ni enmendaduras, que esté legible en buenas condiciones.
- e) Copia del acta de matrimonio (en caso de que el (la) cónyuge del estudiante sea el (la) trabajador (a): actualizada al año vigente.
- f) Constancia de servicio del trabajador del subsistema: actualizada al mes de **enero de 2026**
- g) Copia del último talón de pago: quincena del **15 DE ENERO de 2026**.

El área de caja del Departamento de Recursos Financieros le emitirá su recibo oficial de cobro (factura) cuando se le indique.

**NOTA: PARA CUALQUIER ACLARACIÓN O DUDA EN RELACIÓN AL PAGO, SE LE ATENDERÁ A TRAVÉS DEL CORREO: [recfin@china.tecnm.mx](mailto:recfin@china.tecnm.mx)**

**NOTAS IMPORTANTES:**

- El (la) estudiante que no se reinscriba en las fechas establecidas, no contará con carga académica y, por lo tanto, no podrá ingresar a clases.
- Inicio de clases: **26 de enero de 2026**.
- Inicio de Residencia Profesional: **26 de enero de 2026**
- Para cualquier duda o aclaración, contáctanos de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas: [dep\\_china@tecnm.mx](mailto:dep_china@tecnm.mx)

**ATENTAMENTE**

**Excelencia en Educación Tecnológica®**  
**"Aprender Produciendo"**

**DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES**



Calle 11 S/N entre 22 y 28, Chiná, Campeche, C.P. 24520.

Tel. 9818272052 y 9818272082    [dir\\_china@tecnm.mx](mailto:dir_china@tecnm.mx)    [www.itchina.edu.mx](http://www.itchina.edu.mx)