



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHINÁ

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

SEMESTRE AGOSTO - DICIEMBRE 2026

HORARIO: 8:00-14:00 HORAS

CALENDARIO:

| Posgrado | Fecha de Inscripción |
|--|------------------------------|
| Doctorado en Ciencias en Productividad en Agroecosistemas | Jueves 20 de agosto de 2026 |
| Maestría en Ciencias en Agroecosistemas Sostenibles Maestría en Administración Maestría en Economía Social y Solidaria | Viernes 21 de agosto de 2026 |

INFORMACIÓN DE PAGO

El pago se puede realizar a partir del 01 de julio y hasta un día antes de que le corresponda realizar su inscripción.

| 1° Semestre | Monto a pagar |
|---|--|
| Doctorado en Ciencias en Productividad en Agroecosistemas | \$5,190.00 (Cinco mil ciento noventa pesos 00/100 M.N.) |
| Maestría en Ciencias en Agroecosistemas Sostenibles | \$ 4,490.00 (Cuatro mil cuatrocientos noventa pesos 00/100 M.N.) |
| Maestría en Administración | \$ 4,190.00 (Cuatro mil cuatrocientos noventa pesos 00/100 M.N.) |
| Maestría en Economía Social y Solidaria | \$ 4,190.00 (Cuatro mil cuatrocientos noventa pesos 00/100 M.N.) |



2026
año de
Margarita Maza





IMPORTANTE:

- Una vez realizado el depósito, **NO HAY DEVOLUCIÓN**. Es importante verificar bien los datos.

Se puede llevar a cabo el pago en una de las opciones siguientes:

1. Depósito directamente en la Institución Bancaria.
2. Depósito en Telecomm telégrafos.
3. Transferencia electrónica desde la banca electrónica. En el concepto de pago, escribir el primer nombre y apellido del (la) estudiante.

DATOS BANCARIOS:

- Institución bancaria: Banco Santander (México), S.A., o TELECOMM Telégrafos.
- Cuenta: 65-50190130-5 (para depósito en banco o TELECOMM Telégrafos).
- Clave interbancaria: 014050655019013055 (transferencia interbancaria desde la banca electrónica).
- Beneficiario: TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO/ IT CHINÁ

IMPORTANTE: AL COMPROBANTE DE PAGO EN EL CONCEPTO COLOCAR EL PRIMER NOMBRE Y APELLIDO DE EL (LA) ASPIRANTE.

Una vez realizado el pago, cuando se le indique, el (la) aspirante debe presentar la documentación siguiente en la ventanilla del área de caja del Departamento de Recursos Financieros:

- **ORDEN DE PAGO** (Formato IT CHINA -REG-7110-01) llenar correctamente la primera parte con sus datos como se muestra en el ejemplo.

Liga para descarga
https://itchina.edu.mx/convocatoria_maestria/ORDEN%20DE%20PAGO%20COMPULSA%20DE%20DOCUMENTOS_posgrado.pdf

EJEMPLO:



2026
año de
Margarita
Maza





INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHINÁ
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. FOLIO: _____

Nombre (s), Apellido Paterno y Apellido Materno: **Maria Perez Perez**

No. Control / RFC: _____ Carrera: **Ingeniería en Agronomía**

Correo electrónico: **1234@gmail.com** Semestre: **1**

Domicilio: **Calle sin salida No. 1, colonia San Ignacio, Campeche**

CONCEPTO DE PAGO:

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> SERVICIOS ESCOLARES: | <input type="checkbox"/> DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES: |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE ESTUDIOS | <input type="checkbox"/> REINSCRIPCIÓN LICENCIATURA SEMESTRE: |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO INCOMPLETO | <input type="checkbox"/> CURSO DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL (TITULACIÓN) |
| <input type="checkbox"/> DUPLICADO DE CERTIFICADO | <input type="checkbox"/> CURSO DE VERANO |
| <input type="checkbox"/> COMPULSA DE DOCUMENTOS | <input type="checkbox"/> CURSO DE INGLÉS |
| <input type="checkbox"/> DUPLICADO DE CREDENCIAL | <input type="checkbox"/> EXAMEN O VALIDACIÓN DE CONSTANCIA (INGLÉS) |
| <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE ESTUDIOS | <input type="checkbox"/> RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS: |
| <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE ESTUDIOS INCOMPLETOS | <input type="checkbox"/> SERVICIO DE AUTOBUS _____ DÍA |
| <input type="checkbox"/> ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE | SERVICIOS: |
| <input type="checkbox"/> CONSULTA DE ARCHIVO | <input type="checkbox"/> DIPLOMADO |
| <input type="checkbox"/> REPOSICIÓN O DUPLICADO DE DOCUMENTOS | <input type="checkbox"/> CURSO |
| <input type="checkbox"/> CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS | <input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN AL CONGRESO |
| <input type="checkbox"/> RESOLUCIÓN DE EQUIVALENCIA | VENTAS: |
| <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE ANTECEDENTES PROFESIONALES | <input type="checkbox"/> PLAYERAS |
| <input type="checkbox"/> PAGO EXTEMPORÁNEO | <input type="checkbox"/> CORDAS |
| <input type="checkbox"/> FICHA DE EXAMEN DE ADMISIÓN DE LICENCIATURA | <input type="checkbox"/> VENTA DE PLANTULAS DE CHILE HABANERO |
| <input checked="" type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN NUEVO INGRESO LICENCIATURA | <input type="checkbox"/> VENTA DE CHILE HABANERO |
| TITULACIÓN: | <input type="checkbox"/> VENTA DE PLANTAS NATIVAS |
| <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE NO ADEUDO | <input type="checkbox"/> VENTA DE PLANTAS DE ORNATO |
| <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE TRÁMITE DE TÍTULO | <input type="checkbox"/> VENTA DE PALMA REAL |
| <input type="checkbox"/> DONACIÓN A LA BIBLIOTECA | <input type="checkbox"/> VENTA DE DOSIS DE HUEVOS CRISOPHA |
| <input type="checkbox"/> TRAMITE DE TITULACIÓN | <input type="checkbox"/> VENTA DE CARNE DE CERDO |
| VINCULACIÓN: | <input type="checkbox"/> VENTA DE CERDOS DESTETE |
| <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL | <input type="checkbox"/> VENTA DE CERDOS EN PIE KG |
| POSGRADO: | <input type="checkbox"/> VENTA DE CERDO DESECHO |
| <input type="checkbox"/> FICHA DE EXAMEN DE ADMISIÓN DE MAESTRÍA | <input type="checkbox"/> VENTA DE CERDOS: _____ KG, \$ _____ |
| <input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN NUEVO INGRESO MAESTRÍA | <input type="checkbox"/> VENTA DE OVINOS: _____ KG, \$ _____ |
| <input type="checkbox"/> REINSCRIPCIÓN MAESTRÍA SEMESTRE: | <input type="checkbox"/> VENTA DE BOVINOS: _____ KG, \$ _____ |
| CENTRO DE CÓMPUTO: | No. de Inventario: _____ |
| <input type="checkbox"/> INGRESOS CENTRO DE CÓMPUTO (FOTOCOPIADORA) | |

Autorizo:
Eloisa Guadalupe González Irujo
Jefa del Departamento de Servicios Financieros

Nombre(s), Apellido paterno, Apellido materno, cargo que desempeña y firma _____

Observaciones:

- **COMPROBANTE DE PAGO** del banco Santander o comprobante de depósito en efectivo Telecom telégrafos o pago CEP Comprobante electrónico de Pago por transferencia electrónica desde la banca electrónica. Importante: escribir nombre (es), apellido paterno y apellido materno en la parte frontal del comprobante de pago.

El área de caja del Departamento de Recursos Financieros le emitirá al estudiante su recibo oficial de cobro (factura).



2026
año de
Margarita Maza





EL INTERESADO(A) DEBERÁ ACUDIR A LA VENTANILLA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES EN EL PLANTEL, EN LA FECHA SEÑALADA EN EL CALENDARIO. ADEMÁS, DEBERÁ ENTREGAR LOS DOCUMENTOS EN ORIGINAL Y DOS COPIAS, UNA COPIA PARA EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES Y OTRA PARA LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN (DEPI). PARA LA DEPI, ENTREGAR UN USB CON LOS RESPALDOS DE LA DOCUMENTACIÓN ESCANEADA EN UNA CÁRPETA QUE SE DENOMINE PROCESO DE INSCRIPCIÓN A-D 2025 PRIMER APELLIDO_SEGUNDO APELLIDO_NOMBRES.

| REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN (LISTADO DE DOCUMENTOS): |
|--|
| |

Los documentos deben ir ordenados como se enlista a continuación:

1. Solicitud de inscripción en original:

Formato: SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN, descargarlo, llenarlo completo correctamente y muy importante colocar nombre y firma.

Maestrias: https://itchina.edu.mx/convocatoria_maestria/SOLICITUD-DE-INSCRIPCION-V4-1_Maestri%CC%81a.pdf

Doctorado: https://itchina.edu.mx/convocatoria_doctorado/SOLICITUD-DE-INSCRIPCION-V4-1_Doctorado.pdf

2. Contrato firmado por el estudiante, en original y copia.

Formato: ITCHINÁ-REG-8220-04 CONTRATO CON EL ESTUDIANTE, con fecha del día de su inscripción, descargarlo, leerlo, ponle nombre y firma. Liga para descarga: https://itchina.edu.mx/servicios_escolares/ITCHINA-REG-8220-04-CARTA%20COMPROMISO%20PARA%20EL%20ESTUDIANTE%202025.pdf

3. Formato de Autorización de consulta de expediente: https://itchina.edu.mx/servicios_escolares/AUTORIZACI%C3%93N%20CONSULTA%20DE%20EXPEDIENTE%202026.pdf

4. Captura en línea: Encuesta estadística Agosto – Diciembre 2026: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf2ijxsNr34mJM9v0fkBOafkQzlaUsdz4HHIZUjh7FnaCgdqQ/viewform>

(Captura pantalla de registro final, lo imprimes, le pones tu nombre completo, numero de control, programa educativo y lo adjuntas a tus formatos.)

5. Recibo oficial de cobro (factura emitida por recursos financieros).

6. Certificado médico reciente expedido por médico con cédula profesional o institución de salud oficial (con tipo de sangre, talla, peso y manifestar si tiene alguna alergia);



2026
año de
Margarita Maza





7. Título profesional de licenciatura (maestría) o título de maestría (Doctorado)
8. Cédula profesional impreso a colores con el xml en usb (en caso de ser electrónico).
9. Acta de Examen Profesional

Nota: En caso de estar en trámite el título y cédula profesional (tiene máximo 6 meses a partir de la inscripción para presentarlo antes de la siguiente reinscripción, deberá hacer una carta donde se compromete a entregarlos)

10. Certificado de estudios de la licenciatura (maestría) o certificado de estudios de maestría (doctorado) con promedio mínimo de 80 (Si el certificado de estudios de licenciatura NO es del IT Chiná y su certificado de licenciatura NO TIENE LA CCT (CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO) deberá presentar un oficio de la institución que expidió el certificado con la CCT.
11. Curriculum Vitae con documentos comprobatorios.
12. Dos cartas de recomendación académicas.
13. Carta de exposición de motivos para estudiar la maestría (dirigido al director Marco Gabriel Rosado Ávila, con atención a la jefa de la División de Estudios de Posgrado e Investigación Karina Verdel Aranda).
14. CERTIFICADO DE TOEFL que avale 450 puntos, en caso NO contar con este documento deberás hacer una carta compromiso, para el cumplimiento en un año.
15. Vigencia del IMSS ESTUDIANTIL puedes descargarlo de la página web imss.gob.mx/imssdigital en caso de tener seguridad social que NO SEA ESTUDIANTIL entregar tu comprobante de seguridad social que tengas vigente (IMSS LABORAL, ISSSTE, PEMEX O EL QUE TE APLIQUE).
16. Carta de aceptación del tutor (debe ser profesor-investigador del IT Chiná). Requisito exclusivo solo para alumnos de doctorado.
17. Acta de nacimiento.
18. CURP actualizada; (descárgalo de la página www.gob.mx/curp).
19. Identificación oficial con fotografía (INE o pasaporte).
20. Comprobante de domicilio (luz, agua o catastro), con fecha máxima de tres meses.

Para estudiantes con doble nacionalidad o extranjeros adicionalmente a los documentos anteriores del Instituto:

1. Acta de nacimiento en original y copia, debidamente legalizado por el Servicio Consular Mexicano o apostillado por el Gobierno del País de origen. Los estudiantes con doble nacionalidad verificar la Ley sobre Doble Nacionalidad, Diario Oficial 20 de marzo de 1998 para el requerimiento de su acta de nacimiento en el registro civil mexicano.
2. Copia del certificado de estudios de antecedente (debidamente apostillado) o del oficio de revalidación (expedido por la Secretaría de Educación Pública), cuando los estudios se hayan realizado en el extranjero.
3. Visa de residente temporal para estudiante.
4. O en su caso si la aplica la residencia permanente o carta de naturalización.
5. CURP temporal o permanente según le aplique de extranjero





NOTA IMPORTANTE: TE CONSIDERARAS INSCRITO (A) SOLO CUANDO LA DIVISION DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN TE EMITA TU CARGA ACADÉMICA (HORARIO) FIRMADO Y SELLADO, NO SALGAS DEL PLANTEL SIN ESTE DOCUMENTO.

INICIO DE CLASES:

24 DE AGOSTO DE 2026

ATENTAMENTE

*Excelencia en Educación Tecnológica®
“Aprender Produciendo”*

**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES Y
DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E
INVESTIGACIÓN**

¡Bienvenido (a) a nuestra institución!

Ya eres parte de nuestra comunidad Tecnológica



2026
año de
**Margarita
Maza**

